



COPIA

# COMUNE DI PROCENO (Provincia di Viterbo)

## Verbale di deliberazione

## CONSIGLIO COMUNALE

n. 23 del 27/05/2022

**Oggetto: Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale da remoto.-**

L'anno duemilaventidue il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 18.30 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede al piano terreno di Palazzo Sforza, convocato con regolari avvisi, si è riunito il Consiglio comunale in seduta straordinaria per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Pinzi Roberto - Sindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

| Componenti          | Qualifica   | Presenti | Assenti |
|---------------------|-------------|----------|---------|
| Pinzi Roberto       | Sindaco     | s        |         |
| Gobbi Deborah       | Consigliere | s        |         |
| Rossi Silvia        | Consigliere | s        |         |
| Pifferi Alessandro  | Consigliere | s        |         |
| Ricci Marco         | Consigliere |          | s       |
| Tramontana Riccardo | Consigliere | s        |         |
| Santoni Laura       | Consigliere | s        |         |
| Lombarelli Adio     | Consigliere | s        |         |
| Dionisi Vincenzo    | Consigliere | s        |         |
| Cherubini Mario     | Consigliere | s        |         |
| Barbini Anna Maria  | Consigliere | s        |         |

Presenti 10      Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Mariosante Tramontana incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione in seduta pubblica degli affari iscritti all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuto necessario ed opportuno intervenire in modo organico per lo svolgimento delle proprie sedute in periodo post emergenza mediante l'approvazione di un apposito regolamento che disciplini tutti gli aspetti organizzativi per lo svolgimento da remoto;

Visti gli articoli 6, 7 e 38 del TUEL 267/2000, in base ai quali gli enti hanno la potestà regolamentare di disciplinare il funzionamento delle sedute delle giunte comunali e dei Consigli Comunali e metropolitani;

Rilevato che il regolamento di che trattasi non prevede maggiori oneri per l'ente;

Visto lo schema di regolamento disciplinante tale funzionamento, predisposto dall'ufficio di segreteria, composto da n.8 articoli che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dovere provvedere alla relativa approvazione per disciplinare le sedute nel periodo successivo alla cessazione dello stato di emergenza ( 31 Marzo 2022 );

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vsto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del TUEL, espresso dal Responsabile dell' Area Amministrativa;

Con voti favorevoli n.10, contrari n.0, astenuti n.0, su n.10 consiglieri presenti, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

Di approvare la premessa che qui si intende per intero riportata;

Di approvare il regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale da remoto, anche dopo la cessazione dello stato di emergenza , composto da n.8 articoli e che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere il presente regolamento al Segretario Comunale, Consiglieri Comunali e a tutto il personale dipendente dell' amministrazione comunale;

Di dare atto che il regolamento come sopra approvato, non comporta maggiori oneri per l'Ente;

Osservare gli obblighi di pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'ente ai sensi dello Statuto Comunale e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..-

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile del servizio  
*F.to Pinzi Roberto*

---

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile di Ragioneria  
*F.to Alessandro Pifferi*

---

---

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

*F.to Il Presidente  
Pinzi Roberto*

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **30/05/2022** al **14/06/2022** al n. **349** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 30/05/2022  
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 09/06/2022 essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on line

Proceno li **09/06/2022**

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

*Li .....*

---

---

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

## **DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE IN REMOTO. REGOLAMENTAZIONE MODALITA' TELEMATICHE**

### Art. 1 Ambito di applicazione

La presente disciplina, stabilisce, fra le modalità la modalità di svolgimento delle sedute, le modalità telematiche delle riunioni del Consiglio Comunale del comune di Proceno.

### Art. 2 Definizione

Ai fini delle disposizioni organizzative, per **“riunioni in modalità telematica”** nonché per **“sedute telematiche”**, si intendono le riunioni del Consiglio, con partecipazione dei componenti e del Segretario connessi a distanza tramite sistemi individuali.

### Art. 3 Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento e l'interazione simultanea moderata fra tutti i partecipanti. La partecipazione alle sedute in modalità da remoto avviene utilizzando strumenti di videoconferenza o video chiamata che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in sede e l'effettiva partecipazione alla trattazione e alla votazione.

Tale collegamento è caratterizzato in modo tale che il Segretario comunale possa identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti e che il Sindaco o suo sostituto possa regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti della riunione la possibilità immediata di:

- visione degli atti della riunione;
- intervento nella discussione;
- votazione;

Sono considerate tecnologie idonee: sistemi di Videoconferenze multipoint con invio ristretto ai partecipanti con assegnazione password per accedere alle riunioni o video chiamate. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica.

### Art. 4 materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Le sedute in modalità digitale possono essere utilizzate per tutte le deliberazioni sulle materie di propria competenza.

### Art. 5 convocazione

La convocazione della adunanze avviene con modalità ordinaria di invio email ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno, le proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione e i relativi allegati ed eventualmente il link di collegamento delle sedute in modalità digitale.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge l'adunanza con la modalità digitale in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat, videochiamata) ed ogni componente del Consiglio garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione.

### Art. 6 Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute con modalità digitale, il Consiglio, nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, si avvale delle disposizioni attualmente vigenti del Comune di Proceno e di idoneo software gestionale delle sedute in modalità digitale che garantisca l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge per l'assunzione di deliberazioni del Consiglio.

Il Segretario Comunale verifica le presenze all'inizio di seduta con una tolleranza di dieci minuti rispetto all'orario fissato per la riunione nella convocazione. Il numero legale è riscontrato in automatico dai collegamenti del sistema, effettuati e verificati dal Segretario.

La seduta è aperta dal Sindaco, che la gestisce o in sua assenza rispettivamente dal Vice Sindaco o dall'assessore anziano, in caso di assenza di entrambi.

Il numero legale è verificato in corso di seduta: solo all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno, nei modi e forme previsti dalla legge. Prima di interrompere il collegamento da remoto, i partecipanti ne danno informazione al Segretario che ne annota l'uscita nel processo verbale.

Dalla seduta in modalità digitale viene comunicato, via e-mail, che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i presenti e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate, all'Ufficio di Segreteria che provvederà a caricare nel sistema la data e orario della seduta della Giunta Comunale.

Il verbale delle deliberazioni assunte segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Comune di Proceno.

#### Art. 7 Malfunzionamenti e problemi di natura tecnica

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse insorgano problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi da remoto.

Se il numero legale non è garantito a causa di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza o video chiamata, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere mediante un nuovo appello del segretario.

In caso di persistenza delle anomalie di collegamento il Presidente dichiara la seduta chiusa decorso il termine di trenta minuti (sessanta minuti in caso di particolari necessità dichiarate dal Presidente dell'Organo) dalla sua sospensione.

#### Art. 8 entrata in vigore

La presente disciplina entra immediatamente in vigore, attesa l'urgenza.