



Comune di Procono Provincia di Viterbo

Verbale della Commissione esaminatrice per il colloquio di selezione per la procedura di mobilità esterna ex art.30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Ufficio di Segreteria, a tempo indeterminato pieno Categoria C.-

VERBALE N. 1 del 22.01.2020	Insediamiento della commissione ed inizio lavori.
--------------------------------	----------------------------------------------------------

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue, del mese di gennaio, nel proprio ufficio alle ore 16.45, in una sala della sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

-Mariosante Tramontana – Segretario Comunale – Presidente
-Pinzi Roberto – Responsabile Area Amministrativa – componente
assistita dal Sig. Claudio Zampiglia – incaricato per il funzionamento dei servizi amministrativi – con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Vista la determinazione n.363 del 10.12.2019, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Ufficio di Segreteria, Categoria C, a tempo indeterminato pieno, presso l'Area Amministrativa, Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n.363 sopra richiamata;

prende in esame:

- a) il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» approvato con delibera di Giunta Comunale n.68 del 17.06.2019, in particolare gli articoli 56 e seguenti che disciplinano della mobilità volontaria per passaggio diretto di personale da altra pubblica amministrazione;
- b) la comunicazione effettuata ai sensi dell'art.34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la quale ha dato esito negativo;
- c) l'avviso pubblico di mobilità;
- d) la determinazione n.06 del 13.01.2020 del responsabile area amministrativa concernente l'esame dell'unica domanda pervenuta e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;

ACCERTATO

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che l'avviso pubblico è stato pubblicato in data 11.12.2019 all'albo pretorio online per trenta giorni consecutivi, così come previsto dall'art.4 del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2004;

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonché dell'avviso di selezione,

PRENDE ATTO

che con la determinazione del responsabile del servizio n.06, in data 13.01.2020, è stata ammessa alla selezione in argomento l'unica concorrente che, anche ai fini della sua individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, viene elencato, qui di seguito con le complete generalità:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
1	Bargagli Simona	Castel del Piano (GR) – 19.07.1972	Acquapendente – Viale della Vittoria n.23

Successivamente, i componenti della Commissione, nella considerazione dell'unica concorrente ammessa al colloquio, prendono atto della avvenuta convocazione della medesima alle ore 17.15 per sottoporla ad esame;

DICHIARANO

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed il concorrente, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Successivamente, la commissione, prende atto di quanto stabilito nell'avviso, in particolare al punto "Ammissione, criteri di valutazione, Commissione, Colloquio e Graduatoria";

La commissione accerta che il punteggio complessivo massimo a sua disposizione è 100, così ripartito:

- a) *esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 34, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;*
- b) *esiti del colloquio svolto, da valutare fino ad un massimo di punti 33;*
- c) *posizione di progressione economica posseduta, da valutare nel modo seguente:*
 - *per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale della categoria di inquadramento: punti 33;*
 - *ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale, viene attribuito un punteggio inferiore a punti 33, determinato dividendo i suddetti 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria di inquadramento, secondo le previsioni contenute nel CCNL vigente e detraendo dai 33 punti il valore attribuito alle singole posizioni di sviluppo successive a quella iniziale, fino ad arrivare alla posizione della progressione economica posseduta.*

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 60, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui al comma precedente, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Saranno utilmente collocati in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 60/100.

Pertanto, risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato, che comunque non potrà essere inferiore a 60/100.

A parità di punteggio, si seguiranno i criteri di cui al D.P.R. n. 487/1994.

Si procede quindi:

- con l'attribuzione del punteggio di cui al punto a) che viene calcolato in 34 punti;
- con l'attribuzione del punteggio di cui al punto c) che viene calcolato in 22 punti;

- quindi alla valutazione del colloquio, che verte sui seguenti temi: Iter procedurale per l'adozione di una determina di impegno; Procedura di protocollo di documenti cartacei e informatici; Procedura di pubblicazione degli atti amministrativi del Comune, in particolare delibera e determine.

Che viene valutato in 33 punti.

Per un totale complessivo di 89 punti.

Ritenuto quindi, a conclusione delle operazioni di cui sopra, di dichiarare idonea la sig.ra Bargagli Simona, a ricoprire il posto in organico di Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria, Categoria C, a tempo indeterminato pieno di 36 ore settimanali;

A P P R O V A

la seguente graduatoria di merito in argomento:

1- BARGAGLI SIMONA PUNTI 89

Conclusi i lavori, la Commissione rassegna tutti gli atti all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Approvato e sottoscritto.

I commissari
F.to Pinzi Roberto

Il presidente
F.to Mariosante Tramontana

Il segretario
F.to Claudio Zampiglia