

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DONATELLI , IRENE**  
Indirizzo **12, Via Aldo Moro , 01020, Proceno (Vt)**  
Telefono **331-3360817**  
Fax  
E-mail **irene.donatelli@yahoo.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05, settembre , 1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 28 febbraio 2011 al 07 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Tuscia, Dip.to ERGOLAB – Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita \* Conseguiti i "MODULI A e C" di RSPP – Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
  
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  - \* Diploma di scuola secondaria di secondo grado in Tecnico Chimico-Biologico presso "Istituto d'Istruzione Superiore Leonardo Da Vinci" Acquapendente. Con la votazione complessiva di 80/100.
  - \* Diploma di terza area : corso di 600 ore in due anni che da diritto al conseguimento di un attestato regionale denominato: Tecnico di Laboratorio chimico di ricerca.
  
- Date (da – a) 16/07/12 Presso il comune di Proceno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- \* Corso di Formazione Professionale per Operatore qualificato in materia di igiene alimentare relativo al settore della preparazione, somministrazione e vendita di alimenti (2°cat.)
- "Pacchetto Igiene" (Reg. CE 178/02, 852/04, 854/04)
- 10/05/11
- Riserva Naturale Monte Rufeno
- 10° Censimento del Capriolo in battuta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

Buone

Buone

Buone

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Conseguito il Livello B1- Certificato dal Centro Linguistico d'Ateneo dell'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### INFORMATICHE

Certificato ECDL "European Computer Driving Licence"

- Sistemi operativi: Windows XP, Windows vista , Windows 7 , Windows 8.1
- Applicativi: Buona conoscenza delle applicazioni Microsoft Office 2003, 2007 e 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Categoria B) – Automunito

