



## **Comune di Proceno**

### **Provincia di Viterbo**

# **Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile (cat. C pos. Accesso C1) Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Amministrativo, Servizi Istituzionali, Finanziari, Demografici e Servizi alle Persone**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il nuovo Regolamento Comunale sulla Disciplina dei Concorsi, dell’accesso agli Impieghi e delle Procedure Selettive, approvato con delibera di Giunta Comunale n.22 del 24.02.2023;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.11 del 07.02.2022 avente ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024, riproposto nella nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;

Dato atto che con nota prot.149 del 10.01.2023 inviata a mezzo pec ai rispettivi indirizzi, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio, è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che le procedure di mobilità di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 si sono concluse in data 30.01.2023 con esito negativo;

In esecuzione della determinazione n.140 del 05.05.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di concorso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 24.02.2023 relativa alla ricognizione delle eccedenze di personale 2023;

Visto il vigente regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.68 del 17.06.2019;

#### **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo/contabile - categoria C, posizione economica C1, Area degli Istruttori.

Trattamento economico. Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente per la Categoria C, posizione economica C1, Area degli Istruttori, ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall’indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall’eventuale trattamento accessorio, ed è assoggettato alle ritenute di legge.

Sede del posto di lavoro: Comune di Proceno.

Il presente avviso di concorso costituisce “lex specialis”. Pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

#### Art. 1

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
2. Cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n.74. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità quinquennale). Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
6. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
8. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
9. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.
10. Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

#### Art. 2

### RISERVE E PREFERENZE

Il posto messo a concorso genera una frazione di riserva "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

#### Art. 3

### CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione al Concorso pubblico, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello predisposto dall'Ente, deve essere indirizzata al "Comune di Proceno – Ufficio Protocollo – Piazza della Libertà n.12 - 01020 Proceno (VT)".

La domanda redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 24.00 del 09 giugno 2023 e deve essere inoltrata con la seguente modalità:

-a mezzo PEC, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [postacertificata@pec.comunediprocceno.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comunediprocceno.vt.it) tramite messaggio avente ad oggetto: "Partecipazione concorso pubblico per esami per n.1 posto a tempo pieno e indeterminato – Istruttore amministrativo/contabile, categoria C, pos. ec. C1, Area degli Istruttori."

-mediante raccomandata con A.R. indirizzata al "Comune di Proceno – Ufficio Protocollo – Piazza della Libertà n.12 - 01020 Proceno (VT)". Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Partecipazione concorso pubblico per esami per n.1 posto a tempo pieno e indeterminato – Istruttore amministrativo/contabile, categoria C, pos. ec. C1, Area degli Istruttori."

-mediante consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo, sito nel Comune di Proceno Piazza della Libertà n.12 negli orari d'ufficio.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa ed essere inviata esclusivamente in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente. Ai fini della tempestività della domanda, fa fede unicamente la data di consegna (in caso di presentazione a mano), di arrivo (in caso di invio a mezzo posta), e di ricezione nella casella pec dell'Ente (in caso di invio tramite pec). Pertanto il Comune non risponde di eventuali ritardi, disguidi postali o malfunzionamenti della pec.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

#### DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA

Il candidato nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL BANDO**, deve rendere, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale, le seguenti dichiarazioni:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza anagrafica, codice fiscale, numero telefonico ed eventualmente del cellulare.
2. Indirizzo e-mail (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate).
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
4. Cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse.
6. Di godere dei diritti civili e politici.
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti.
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.

9. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione nei riguardi degli obblighi militari.

10. Esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della votazione finale.

11. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

12. Eventuale situazione di portatore di handicap o di eventuale possesso di un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), gli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi allegando certificazione rilasciata da una Struttura Pubblica competente che attesti il suddetto stato.

13. La conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

14. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n.165/2001 ss.mm.ii.

15. L'accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.

16. Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

17. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

18. Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

19. Il possesso eventuale degli appositi titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i..

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. In caso di invio a mezzo pec, in alternativa alla sottoscrizione con firma digitale, la domanda può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata ed allegata al messaggio pec unitamente ad un valido documento di identità.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si darà luogo all'assunzione medesima.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto della Legge n.445/2000.

Il Comune di Proceno effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 effettuato mediante bonifico presso Banco Posta IBAN IT53V0760103200001054604754. Nella causale andrà indicato il proprio codice fiscale e la denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare (ovvero: "Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile cat. C Area degli Istruttori").La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero. (Per i soli titoli di studio conseguiti all'estero).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato che intenda far valere titoli che danno diritto a preferenza alla nomina a parità di merito, di cui al precedente art. 2, dovrà farne esplicita dichiarazione nella domanda, allegando il titolo in carta libera o rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

#### Art. 4

##### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

#### Art. 5

##### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno ammesse con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima della approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune di Proceno si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando.
- L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
- L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
- L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità in caso di firma autografa.
- L'omissione in allegato alla domanda della documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero. (Per i soli titoli di studio conseguiti all'estero).
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente bando e/o con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dal Servizio Amministrativo, esclusivamente

attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Proceno [www.comune.proceno.vt.it](http://www.comune.proceno.vt.it) - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso ed all'albo pretorio online.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune in amministrazione trasparente e all'albo pretorio online.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

#### Art. 6

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo allo scadere del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti del Comune o altro personale volontario reperito, con funzioni di sorveglianza e controllo durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di società specializzate.

#### Art. 7

#### PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione prevede:

- Preselezione: qualora il numero delle domande sia elevato, superiore a 50, la Commissione esaminatrice potrà prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, anche avvalendosi di ditte specializzate, alla quale saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.
- Una prova scritta cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione, ovvero, nel caso di preselezione, i candidati che si sono classificati ai primi 50 posti, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.
- Una prova orale a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

#### PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, CANONE UNICO);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazioni (Codice penale: libro II, titolo II);
- Nozioni sull'anticorruzione e trasparenza;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti - D.P.R. n.62/2013 e s.m.i.;

- Norme in materia di tutela dei dati personali.

#### TEST DI PRESELEZIONE

La prova preselettiva è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativi al posto da ricoprire e consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova, di 30 quiz a risposta multipla sulle materie previste nel programma d'esame.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti che utilizzerà secondo i criteri che saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione stessa;

Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito del concorso.

Diario e sede: la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova selettiva saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso, almeno 15 giorni prima della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Proceno [www.comune.proceno.vt.it](http://www.comune.proceno.vt.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio online.

La pubblicazione della data della prova secondo le già indicate modalità sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

#### PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico/pratico, che a giudizio della Commissione, potrà consistere in quesiti richiedenti risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, oppure nella soluzione di quesiti a risposta multipla, con tre o quattro alternative di risposta già predisposte, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

La prova verterà su tutto o parte delle materie previste dal programma d'esame.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Diario e sede: sede e data di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata, con almeno quindici giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Proceno [www.comune.proceno.vt.it](http://www.comune.proceno.vt.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e albo pretorio online. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

#### PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito almeno una votazione di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

Diario e sede: Sede e data di svolgimento della prova orale saranno comunicate, con almeno venti giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Proceno [www.comune.proceno.vt.it](http://www.comune.proceno.vt.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e albo pretorio online, con l'indicazione dei candidati ammessi.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

#### Art. 8

### GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo alla minore età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, resterà efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Proceno - [www.comune.proceno.vt.it](http://www.comune.proceno.vt.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

#### Art. 9

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore deve far pervenire entro il termine stabilito nella lettera d'invito, a pena di decadenza, i documenti e/o le autodichiarazioni ai sensi di legge, specificatamente richiesti ai fini dell'assunzione e attestanti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il vincitore, successivamente al positivo accertamento del possesso dei suddetti requisiti, è invitato a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine a tal fine prefissato, salvo proroga per particolari motivi addotti dal vincitore e debitamente documentati, non si dà luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto e dall'effettiva presa in servizio. Nel caso di mancata presa in servizio al lavoro alla data indicata nel contratto, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si intende risolto automaticamente ed il rapporto di lavoro estinto.

Il candidato è assunto in prova nel profilo professionale e categoria per il quale risulta vincitore. Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Durante il periodo di prova il vincitore sarà sottoposto a visita medica, a cura del medico competente del Comune di Proceno, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. sulla sicurezza del lavoro.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Proceno per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione e si procederà ad invitare



ed eventualmente ad assumere servizio altro candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

#### Art. 10

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

#### Art. 11

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Proceno, nonché al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e, in quanto applicabili, alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo - responsabile del procedimento – Segretario Comunale dott. Conte Giuseppe – Piazza della Libertà n.12 01020 Proceno (VT), tel. 0763710092 email [segreteria@comune.proceno.vt.it](mailto:segreteria@comune.proceno.vt.it).

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Proceno [www.comune.proceno.vt.it](http://www.comune.proceno.vt.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Proceno lì\_ 09 giugno 2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Roberto Pinzi