



1) RIENTRA FRA LE FASI DI GESTIONE DELLA SPESA DEGLI ENTI LOCALI

- A) l'impegno
- B) l'accordo
- C) la ricerca di mercato

2) AI SENSI DELL'ART. 267, COMMA 2, DEL TUEL, IL RENDICONTO DELLA GESTIONE È DELIBERATO

- A) dalla Giunta
- B) dal Consiglio
- C) dall'Organo di revisione contabile

3) AI SENSI DELL'ART. 7 DEL TUEL IL COMUNE PUÒ ADOTTARE REGOLAMENTI

- A) Sì, nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni
- B) Sì, sempre con libero arbitrio
- C) No

4) AI SENSI DELL'ART. 46 , COMMA 4 DEL TUEL

- A) il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio
- B) il Sindaco non può revocare gli assessori
- C) il Sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione alla Giunta

5) I COMUNI POSSONO STIPULARE CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO?

- A) No, mai
- B) Sì, come tutte le amministrazioni pubbliche
- C) Sì, ma soltanto se si tratta di contratti di compravendita

6) AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 1 DEL TUEL SPETTANO AL COMUNE

- A) Tutte le funzioni amministrative che riguardano esclusivamente la popolazione comunale
- B) Tutte le funzioni amministrative che riguardano esclusivamente il territorio comunale
- C) Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale

QUESTIONARIO N.3

7) **I CONSIGLI COMUNALI NEI COMUNI CON OLTRE 15 MILA ABITANTI SONO PRESIEDUTI**

- A) dal consigliere anziano
- B) da un presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del Consiglio
- C) dal Sindaco

8) **PUÒ ESSERE INDIVIDUATO QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

- A) il capo dell'amministrazione competente al rilascio
- B) l'organo giurisdizionale competente a ricevere eventuali ricorsi
- C) il dirigente dell'unità organizzativa competente per materia

9) **AI SENSI DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 241/1990, IL DIRITTO DI ACCESSO È ESERCITABILE**

- A) per un secolo
- B) fino alla conclusione di ciascun mandato elettorale
- C) fino a quando la P.A. ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

10) **AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 241/1990 QUALE, TRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI RELATIVA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, È FALSA?**

- A) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria
- B) può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete
- C) non può esperire accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordinare esibizioni documentali

11) **AI SENSI DEL D. LGS 33/2013, L'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO RICHIEDE MOTIVAZIONI?**

- A) No
- B) Si
- C) Si, ma solo per documenti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche

QUESTIONARIO N.3



12) AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001 I DIPENDENTI PUBBLICI

- A) non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
- B) possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
- C) non possono svolgere incarichi retribuiti solo se questi non sono stati conferiti dall'amministrazione di appartenenza. Non necessitano di alcuna autorizzazione da parte dell'amministrazione di competenza

13) QUALE È LA DIFFERENZA TRA PROCEDURE APERTE E PROCEDURE RISTRETTE?

- A) le prime hanno luogo previa pubblicazione di bando di gara e le seconde no
- B) nelle prime il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mentre nelle seconde il criterio è quello del prezzo più basso
- C) nelle procedure aperte tutti gli operatori economici possono partecipare alla gara, mentre in quelle ristrette la procedura di aggiudicazione si svolge tra operatori economici che sono già stati selezionati ed invitati dall'amministrazione aggiudicataria

14) QUALI DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI RELATIVE ALL'ART. 36 DEL D.LGS 165/2001 È FALSA?

- A) è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio delle funzioni direttive e dirigenziali
- B) non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio delle funzioni direttive e dirigenziali
- C) per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato

15) LE CONVENZIONI FRA ENTI LOCALI SONO FINALIZZATE

- A) allo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati
- B) al decentramento nello svolgimento delle funzioni
- C) a garantire la partecipazione del cittadino nell'amministrazione dell'ente

16) LA MOZIONE DI SFIDUCIA NEI CONFRONTI DEL SINDACO DEVE ESSERE APPROVATA

- A) dalla maggioranza della Giunta
- B) da un terzo dei consiglieri
- C) dalla maggioranza assoluta dei consiglieri

QUESTIONARIO N.3

17) AI SENSI DELL'ART. 169 DEL TUEL, NEL PEG

- A) le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli
- B) le spese sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto
- C) non sono previste le spese

18) SE NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO SORGE UN CONFLITTO DI INTERESSI, QUALE COMPORTAMENTO DEVE ASSUMERE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

- A) deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto anche potenziale
- B) non è mai tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze
- C) deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa compromettere l'azione amministrativa

19) UN ATTO AMMINISTRATIVO È ANNULLABILE

- A) esclusivamente quando manchi di uno o più elementi essenziali
- B) esclusivamente quando sia lesivo di un interesse collettivo
- C) quando è viziato da eccesso di potere

20) AI SENSI DEL D.LGS 33/2013 IL RILASCIO DEI DATI O DEI DOCUMENTI

- A) è sempre gratuito
- B) è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali
- C) è sempre soggetto ad una tassa pari a euro 5,16

21) È PREVISTO UN TERMINE ENTRO IL QUALE LA P.A. È TENUTA A CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO A SEGUITO DELL'INIZIATIVA DI PARTE?

- A) 30 giorni se non diversamente disposto
- B) 90 giorni se non diversamente disposto
- C) sempre entro 30 giorni

QUESTIONARIO N.3



22) **IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA COINCIDE, DI REGOLA**

- A) con il Segretario Comunale
- B) con il Vice Sindaco
- C) con il Consigliere anziano

23) **IL GARANTE DELLA PRIVACY È:**

- A) un'autorità amministrativa indipendente con il compito di garantire la riservatezza e l'identità personale con particolare riferimento ai dati trattati
- B) un'autorità amministrativa privata, se pur con funzioni di un'autorità amministrativa con poteri giudiziari e di immediata coercizione, finalizzata a garantire la riservatezza e l'identità personale con particolare riferimento ai dati trattati
- C) un ufficio della Prefettura

24) **LE DIMISSIONI DEL CONSIGLIERE COMUNALE**

- A) devono pervenire al protocollo solo per posta raccomandata
- B) devono essere presentate esclusivamente di persona al protocollo dell'Ente
- C) se non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata

25) **LA RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE DEL DIPENDENTE DI CUI ALL'ART. 93 DEL TUEL**

- A) non è trasmissibile agli eredi in caso di colpa lieve
- B) presuppone la colpa lieve, si prescrive in 5 anni e non è trasmissibile agli eredi
- C) presuppone una responsabilità maggiore della colpa lieve e non è trasmissibile agli eredi, salvo il caso di indebito arricchimento

26) **IL PARLAMENTO PUÒ DELEGARE AL GOVERNO L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE LEGISLATIVA?**

- A) No, la funzione legislativa è prerogativa propria del Parlamento e, pertanto, in ossequio al principio della divisione dei poteri, non può essere assolutamente delegata
- B) No, se non con determinazione di principi e criteri direttivi e soltanto per un tempo limitato e per oggetti definiti
- C) Sì, ma tale esercizio è limitato ai casi di necessità e d'urgenza non è trasmissibile agli eredi in caso di colpa lieve

QUESTIONARIO N.3

27) PER DEMATERIALIZZAZIONE DI DOCUMENTI PUBBLICI SI INTENDE

- A) archiviazione presso apposite strutture private con le quali viene stipulata apposita convenzione
- B) distruzione di atti, decorso il termine di conservazione
- C) recupero su supporti informatici di documenti ed atti cartacei

28) QUAL È LA DURATA DEL MANDATO DI UN ASSESSORE COMUNALE?

- A) cinque anni
- B) quella stabilita dall'atto di nomina
- C) fino alla scadenza del mandato del Sindaco o alla revoca dell'incarico da parte di quest'ultimo

29) CHI APPROVA IL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE?

- A) la Giunta Comunale
- B) il Dirigente del settore lavori pubblici
- C) il Consiglio Comunale

30) COS'È IL CIG?

- A) il codice identificativo di gara
- B) il comitato interno di gestione
- C) il contratto integrativo di gara