



Comune di Proceno Provincia di Viterbo

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile (cat. C pos. Accesso C1) Area degli Istruttori, CCNL Comparto Autonomie Locali.

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| VERBALE N. 2 del 18 luglio 2023 | Svolgimento prova scritta.- |
|------------------------------------|-----------------------------|

L'anno duemilaventitre, il giorno diciotto, del mese di luglio, alle ore 15.00 negli uffici del Comune di Proceno, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- 1- Zampiglia Claudio – Istruttore Direttivo Comune di Marta, in quiescenza – Esperto – Presidente
- 2- Baldi Rossano – Istruttore Direttivo Comune di Marta, in quiescenza – Esperto – Componente
- 3- Giulianelli Claudia – Responsabile Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo Comune di Proceno – Esperta - Componente

assistita con funzioni di Segretario dal Sig. Perinelli Nazzareno – Istruttore Direttivo Comune di Lubriano, in quiescenza.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Visto il proprio precedente verbale n. 1, in data 27 giugno 2023;

Visto che con il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e con il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, fra l'altro, sono stati determinati i criteri per lo svolgimento della prova scritta.

Dopo un attento esame del programma per la prova scritta fissata dal bando di concorso e in assenza di estranei, hanno concordemente formulato n. tre batterie di questionari composta ognuna da n. 30 quiz a risposta multipla da sottoporre ai candidati di seguito riportati:

N. 1

1) **È DICHIARATO IRRICEVIBILE IL RICORSO AMMINISTRATIVO:**

A) Che manchi di qualcuno degli elementi essenziali

B) Presentato fuori termine

C) Ritenuto infondato

2) **COSA SI INTENDE PER ESECUTORIETÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?**

A) L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e senza previa pronuncia giurisdizionale

B) L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e previa pronuncia giurisdizionale

C) Il potere di produrre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica del destinatario

3) COME SI ARTICOLA LA FASE PREPARATORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

A) Pubblicazione

B) In iniziativa ed istruttoria

C) Controllo di legittimità

4) AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONSISTE:

A) Nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione

B) Solo nell'indicazione delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione

C) Nell'indicazione degli atti presupposti

5) AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, NELLA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È NECESSARIO INDICARE, OLTRE L'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE, L'UFFICIO E LA PERSONA DEL RESPONSABILE ANCHE:

A) Esclusivamente l'oggetto del procedimento promosso

B) Anche il termine entro cui il procedimento sarà concluso

C) Sia l'oggetto del procedimento promosso che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti

6) SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/2000, A CHI DEVE INDIRIZZARE LE PROPRIE DIMISSIONI UN CONSIGLIERE COMUNALE?

A) Al Prefetto

B) Al Sindaco

C) Al Consiglio comunale

7) AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, IN CASO DI IMPEDIMENTO PERMANENTE, O RIMOZIONE DEL SINDACO:

A) Sino alle elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal consiglio

B) La Giunta e il Consiglio rimangono in carica anche dopo l'elezione del nuovo Sindaco

C) La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio

8) SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, NELL'AMBITO DEI



CONTROLLI SUGLI ATTI, PREVISTI DAL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

A) Sono previsti sia controlli interni che esterni

B) Sono previsti solo controlli esterni

C) Sono previsti solo controlli interni

9) QUANTE SONO LE FASI PREVISTE NELLA GESTIONE DELLE ENTRATE?

A) Quattro

B) Sei

C) Tre

10) AI SENSI DEL D.LGS 118 E S.M.I. QUALE DELLE SEGUENTI DEFINIZIONI NON È CORRETTA CON RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE?

A) Il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

B) Esiste un solo documento unico di programmazione uguale per tutti i comuni

C) Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

11) CON RIFERIMENTO AGLI ATTI DI STATO CIVILE, QUAL È LA DIFFERENZA TRA ISCRIZIONE E TRASCRIZIONE?

A) L'iscrizione è il processo verbale di dichiarazioni rese alla presenza di testimoni, la trascrizione è la riproduzione di atti già formati

B) L'iscrizione è decennale, la trascrizione è ventennale

C) L'iscrizione è atto di parte, la trascrizione è atto dell'Ufficio di Stato Civile

12) QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA IN RELAZIONE AL SERVIZIO ELETTORALE?

A) Compito principale dell'ufficio elettorale è quello di tenere aggiornate le liste elettorali mediante le iscrizioni e cancellazioni periodiche, che vengono effettuate ogni 10 anni in occasione del censimento.

B) Fra i compiti del servizio elettorale non rientrano gli adempimenti connessi alle elezioni come la revisioni liste perché sono compito della Commissione elettorale

C) Compito principale dell'ufficio elettorale è quello di tenere aggiornate le liste elettorali mediante le iscrizioni e cancellazioni periodiche, che vengono effettuate ogni anno a scadenze fisse.

13) CHE COSA È IL PROTOCOLLO?

A) Il protocollo è un registro elettronico sul quale viene registrata cronologicamente la corrispondenza in arrivo e in partenza

B) Il protocollo è un registro elettronico sul quale viene registrata la corrispondenza proveniente dal

ministero

C) Il protocollo è un registro elettronico sul quale viene registrata la posizione degli atti nei pubblici uffici

14) AI SENSI DEL DLGS 165/01, DA CHI VENGONO DEFINITI I TRATTAMENTI ECONOMICI FONDAMENTALE ED ACCESSORIO?

A) Dal Presidente del Consiglio dei Ministri

B) Dai contratti collettivi

C) Dal dirigente generale competente

15) AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI, LA CAUZIONE PROVVISORIA:

A) Deve essere costituita necessariamente in contanti

B) Può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti

C) Può essere costituita a scelta della stazione appaltante in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti

16) AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDRP) LA COMUNICAZIONE A TERZI DI DATI PERSONALI DEVE ESSERE AUTORIZZATA:

A) sempre salvo che non sia obbligatoria per legge

B) quando riguarda dati sensibili o giudiziari

C) quando non riguarda un obbligo di legge

17) CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE DI NORMA IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE È INDIVIDUATO DALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO:

A) Nel Dirigente.

B) Nel Segretario Generale.

C) Nel Segretario Generale salva motivata individuazione di un Dirigente.

18) ATTUALMENTE L'ACCESSO DISCIPLINATO DAL CAPO V DELLA LEGGE N.241/1990 VIENE INDICATO COME?

A) "accesso civico generalizzato" o "accesso generalizzato";

B) "accesso procedimentale" o "accesso documentale";

C) "accesso civico" o "accesso civico semplice"

19) IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

A) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.



B) L'obiettivo della norma, è anche quello di favorire una maggiore trasparenza nel rapporto tra le istituzioni e la società civile, e incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo.

C) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

20) AI SENSI DELL'ART.117 DELLA COSTITUZIONE QUALE DELLE SEGUENTI MATERIE, TRA LE ALTRE, RIENTRA NELLA POTESTÀ LEGISLATIVA CONCORRENTE DELLE REGIONI?

A) L'istruzione

B) La legislazione elettorale

C) La disciplina dell'anagrafe

21) SECONDO IL DLGS 165/01, QUALORA LE SANZIONI DISCIPLINARI DA APPLICARE AL DIPENDENTE SIANO IL RIMPROVERO VERBALE O LA CENSURA, CHI PROVVEDE ALLA LORO APPLICAZIONE:

A) L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari

B) Il capo della struttura in cui il dipendente lavora

C) Il superiore gerarchico

22) AI SENSI DEL CODICE PENALE, CHI USA VIOLENZA PER OPPORSI AD UN INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO, MENTRE COMPIE UN ATTO DI SERVIZIO, DI QUALE REATO, TRA I SEGUENTI, RISPONDE?

A) Resistenza ad un pubblico ufficiale

B) Oltraggio a un pubblico ufficiale

C) Violenza ad un pubblico ufficiale

23) AI SENSI DELL'ART 322 DEL CODICE PENALE, CHI PROMETTE DELLE UTILITÀ' NON DOVUTE, AD UN PUBBLICO UFFICIALE PER INDURLO A COMPIERE UN ATTO DEL SUO UFFICIO, DI QUALE REATO RISPONDE, QUALORA LA PROMESSA NON SIA ACCETTATA?

A) Istigazione all'abuso di ufficio

B) Istigazione alla concussione

C) Istigazione alla corruzione

24) SECONDO IL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

A) Spetta alle Regioni la potestà legislativa in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato

B) La costituzione prevede che su una serie di materie ci sia legislazione concorrente fra lo Stato e le Regioni

C) Lo Stato ha legislazione esclusiva su tutte le materie e può delegare la legislazione alle regioni su alcune materie

25) IL DLGS 33/13 HA PER OGGETTO ?

- A) La migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle
- B) La razionalizzazione del costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica
- C) Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

26) QUALI SONO LE NORME DI RIFERIMENTO PER IL "PROTOCOLLO INFORMATICO"?

- A) Dlgs 241/90 e Dlgs 196/03
- B) DPR 445/00 e D lgs 82/05
- C) Dlgs 241/90 e D lgs 82/05

27) IN CHE TERMINI DEVE ESSERE REDATTO IL BILANCIO RELATIVO AL PRIMO ESERCIZIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE?

- A) In termini finanziari
- B) In termini economici
- C) In termini di competenza e cassa

28) SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, IL NUMERO DEI CONSIGLIERI COMUNALI È IN FUNZIONE:

- A) Sia del numero di residenti che dell'estensione territoriale
- B) Dell'estensione territoriale del Comune
- C) Del numero dei residenti del Comune

29) DA QUALE ORGANO È DELIBERATO LO STATUTO COMUNALE?

- A) Dal Consiglio comunale
- B) Dal Parlamento in seduta comune
- C) Dalla Giunta comunale

30) CHE COSA È UN'ISTANZA?

- A) È l'atto con cui il cittadino chiede che l'amministrazione emani nei suoi confronti un provvedimento
- B) È una domanda di assunzione presentata ad un ente pubblico
- C) È la richiesta di un provvedimento legislativo presentata da un cittadino alle camere

Tempo assegnato per la prova, ore una

1) QUALI DELLE SEGUENTI FUNZIONI È PROPRIA DEL CONSIGLIO COMUNALE?

A) Consultiva

B) Giurisdizionale

C) Di controllo ed indirizzo

2) LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE SONO DEROGABILI?

A) No, sono inderogabili ed esclusive

B) Sì

C) Soltanto in caso di necessità ed urgenza

3) IL CONSIGLIO COMUNALE...

A) Non può essere mai sospeso

B) Può essere sospeso solo in assenza del Sindaco

C) Può essere sospeso in attesa dello scioglimento, per motivi di urgenza e necessità

4) QUAL È L'ARCO TEMPORALE COPERTO DAL BILANCIO PLURIENNALE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 171 TUEL?

A) Copre un arco temporale di durata pari a quello della Regione cui appartiene l'amministrazione comunale e in ogni caso non inferiore a 3 anni

B) Copre un arco temporale di durata pari a quello della Regione cui appartiene l'amministrazione comunale e in ogni caso non inferiore a 2 anni

C) Copre un arco temporale di durata pari a 3 anni

5) AI SENSI DELL'ALLEGATO 4/1 AL D.LGS. 118/2011, IL CONSIGLIO APPROVA IL BILANCIO ENTRO IL...

A) 15 novembre di ogni anno

B) 31 novembre di ogni anno

C) 31 dicembre di ogni anno

6) COSA S'INTENDE PER PRINCIPIO DI INTEGRITÀ DI CUI ALL'ALL.1 D.LGS. 118/2011?

A) È un principio in base al quale tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio al lordo delle spese ad esse connesse, come pure tutte le spese devono essere iscritte per il loro importo integrale, senza alcuna riduzione collegata alle entrate ad esse pertinenti.

B) È un principio in base al quale tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio al netto delle spese ad esse connesse, come pure tutte le spese devono essere iscritte per il loro importo integrale, senza alcuna riduzione collegata alle entrate ad esse pertinenti.

C) È un principio in base al quale tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio al lordo delle spese ad esse connesse, come pure tutte le spese devono essere iscritte per il loro importo integrale, salve

le riduzioni collegate alle entrate ad esse pertinenti.

7) **AI SENSI DELL'ART. 3 D.LGS. 118/2011, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 126/2014, I COMUNI PROVVEDONO AL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI...**

A) Semestralmente

B) Annualmente

C) Biennialmente

8) **AI SENSI DELL'ART. 40 D.LGS. 507/97, LE TARIFFE RELATIVE ALLA TOSAP SONO ADOTTATE ENTRO IL...**

A) 31 marzo di ogni anno

B) 31 ottobre di ogni anno

C) 31 dicembre di ogni anno

9) **AI SENSI DELL'ART. 4 D.LGS.507/93, AGLI EFFETTI DELL'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, LIMITATAMENTE ALLE AFFISSIONI DI CARATTERE COMMERCIALE, I COMUNI POSSONO SUDDIVIDERE LE LOCALITA' DEL PROPRIO TERRITORIO IN...**

A) Due Categorie

B) Tre Categorie

C) Quattro Categorie

10) **AI SENSI DELL'ART. 9 D.LGS. 507/1993, QUALORA LA PUBBLICITÀ SIA EFFETTUATA SU IMPIANTI INSTALLATI SU BENI APPARTENENTI O DATI IN GODIMENTO AL COMUNE, L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ...**

A) Esclude quella della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché il pagamento di canoni di locazione o di concessione commisurati, questi ultimi, alla effettiva occupazione del suolo pubblico del mezzo pubblicitario.

B) Non esclude quella della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché il pagamento di canoni di locazione o di concessione commisurati, questi ultimi, alla effettiva occupazione del suolo pubblico del mezzo pubblicitario.

C) Non esclude quella della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, ma esclude il pagamento di canoni di locazione o di concessione commisurati, questi ultimi, alla effettiva occupazione del suolo pubblico del mezzo pubblicitario.

11) **DA QUALE FONTE, AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001, SONO DISCIPLINATE LE DOTAZIONI ORGANICHE, LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI, I REQUISITI DI ACCESSO E LE PROCEDURE CONCORSUALI NEGLI ENTI LOCALI?**

A) Dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dal d.lgs. stesso

B) Dal CCNL



C) Dal D.lgs. Stesso

12) AI SENSI DELL'ART. 55-BIS D.LGS. 165/2001, COSA COMPORTA PER IL DIPENDENTE LA VIOLAZIONE DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE?

A) Il licenziamento senza preavviso

B) Il licenziamento con preavviso

C) La decadenza dall'esercizio del diritto di difesa

13) IN QUALI IPOTESI, AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001, OCCORRE CHE L'ASSENZA PER MALATTIA SIA GIUSTIFICATA SOLTANTO MEDIANTE CERTIFICAZIONE MEDICA RILASCIATA DA UNA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA, OVVERO DA UN MEDICO CONVENZIONATO CON IL SSN?

A) A seguito del secondo evento di malattia nell'anno solare

B) Qualora l'assenza sia protratta per più di 5 giorni

C) A seguito del terzo evento di malattia nell'anno solare

14) QUALI TRA I SEGUENTI ATTI AMMINISTRATIVI NON È UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

A) Le autorizzazioni

B) I pareri

C) La delega

15) L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO È...

A) Un provvedimento amministrativo di secondo grado con cui viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo, per la presenza di vizi di legittimità originari dell'atto

B) Un provvedimento amministrativo di secondo grado con cui viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo inopportuno, per la presenza di vizi di merito dell'atto

C) Un provvedimento amministrativo di secondo grado con cui viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo illegittimo, per la presenza di vizi di legittimità originari dell'atto

16) IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CARENTE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI È AFFETTO DA...

A) Irregolarità

B) Imperfezione

C) Nullità

17) AI SENSI DELL'ART. 29 D.LGS. 33/2013, FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 9-BIS, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PUBBLICANO I DOCUMENTI E GLI ALLEGATI DEL BILANCIO PREVENTIVO E DEL CONTO CONSUNTIVO ENTRO...

A) 15 giorni dalla loro adozione

B) 20 giorni dalla loro adozione

C) 30 giorni dalla loro adozione

18) AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 10, L. 190/2012, CHI PROVVEDE ALLA VERIFICA, D'INTESA CON IL DIRIGENTE COMPETENTE, DELL'EFFETTIVA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI NEGLI UFFICI PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEL CUI AMBITO È PIÙ ELEVATO IL RISCHIO CHE SIANO COMMESSI REATI DI CORRUZIONE?

A) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

B) L'Organismo indipendente di valutazione

C) L'Autorità nazionale anticorruzione

19) AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2-BIS, L.190/2012, IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE È AGGIORNATO...

A) Annualmente

B) Ogni due anni

C) Ogni tre anni

20) IN TEMA DI TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI E DEI CERTIFICATI AD ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI FINI DELLA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI, IL D.P.R. 445/2000 COSA PREVEDE?

A) I certificati e i documenti trasmessi possono contenere solo le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per cui vengono acquisite

B) Devono essere occultate tutte le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali

C) È vietata la trasmissione di documenti o certificati contenenti dati personali

21) DA CHI PUÒ ESSERE FATTA L'AUTENTICAZIONE DELLE COPIE DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI, IN BASE AL D.P.R. 445/2000?

A) Soltanto dal notaio

B) Da un giudice ordinario

C) Dal notaio, dal cancelliere, dal segretario comunale o altro funzionario incaricato dal singolo e dal pubblico ufficiale da cui l'atto è stato emesso o presso cui è stato depositato l'originale o al quale deve essere prodotto il documento.

22) LE COPIE AUTENTICHE POSSONO ESSERE VALIDAMENTE PRODOTTE IN LUOGO DELL'ORIGINALE?

A) Sì, ma solo nei casi espressamente previsti dalla legge

B) No, deve essere sempre prodotto l'originale

C) Sì, lo prevede espressamente il T.U. che disciplina la materia

23) IN QUALE DEI SEGUENTI CASI APPLICA COMUNQUE LA SANZIONE DISCIPLINARE DEL LICENZIAMENTO, A NORMA DEL T.U. SUL PUBBLICO



IMPIEGO?

A) Nel caso di mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione

B) Nel caso di condotta non conforme ai principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti del pubblico

C) Nel caso di comportamento da cui sia derivato danno grave all'ente o a terzi

24) DA COSA VIENE DEFINITA LA TIPOLOGIA DELLE INFRAZIONI DISCIPLINARI E DELLE SANZIONI AD ESSE RELATIVE, AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. 165/2001?

A) Esclusivamente dalla contrattazione collettiva per singoli comparti

B) Dalla contrattazione collettiva fatte salve le previsioni di cui al d.lgs. 165/2001

C) Dalla legge in ogni caso

25) IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE RIENTRA NELLA COMPETENZA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PRESSO LA QUALE PRESTA SERVIZIO IL DIPENDENTE NELLE IPOTESI DI...

A) Infrazioni punibili con una sanzione superiore al rimprovero orale

B) Infrazioni punibili con licenziamento senza preavviso

C) Infrazioni di minore gravità, per cui è prevista la sanzione del rimprovero verbale

26) COSA S'INTENDE PER "REATI PROPRI"?

A) Reati commessi personalmente

B) Reati commessi da soggetti incapaci

C) Reati per la cui configurazione è necessario il possesso di una determinata qualità o di una data posizione giuridica soggettiva di fatto del soggetto attivo

27) L'INFORTUNIO È...

A) Un evento accaduto al lavoratore che determina uno spostamento in altri uffici

B) Un evento dannoso che accade in occasione del lavoro per una causa violenta pregiudicando in modo temporaneo o permanente la capacità lavorativa

C) Un evento dannoso che accade durante il tragitto casa-lavoro

28) AI SENSI DELL'ART. 4 D.P.R. 62/2013, IL PUBBLICO DIPENDENTE...

A) Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali

B) Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, compresi quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali

C) Può accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità

29) AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 5 D.P.R. 62/2013, PER REGALI O ALTRE UTILITÀ

DI MODICO VALORE SI INTENDONO QUELLE DI VALORE

A) Non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto

B) Superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto

C) Non superiore, in via orientativa, a 150 euro, esclusi quelli sotto forma di sconto

30) A NORMA DELL'ART. 62 D.P.R. 445/2000, LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CONCLUSI, TRASFERITE SU SUPPORTO INFORMATICO REMOVIBILE...

A) Non sono più consultabili

B) Sono sempre consultabili

C) Sono consultabili solo in alcuni casi tassativamente indicati dalla norma stessa

Tempo assegnato per la prova, ore una

N. 3

1) RIENTRA FRA LE FASI DI GESTIONE DELLA SPESA DEGLI ENTI LOCALI

A) l'impegno

B) l'accordo

C) la ricerca di mercato

2) AI SENSI DELL'ART. 267, COMMA 2, DEL TUEL, IL RENDICONTO DELLA GESTIONE È DELIBERATO

A) dalla Giunta

B) dal Consiglio

C) dall'Organo di revisione contabile

3) AI SENSI DELL'ART. 7 DEL TUEL IL COMUNE PUÒ ADOTTARE REGOLAMENTI

A) Sì, nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni

B) Sì, sempre con libero arbitrio

C) No

4) AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 4 DEL TUEL

A) il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio

B) il Sindaco non può revocare gli assessori

C) il Sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione alla Giunta

5) I COMUNI POSSONO STIPULARE CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO?

A) No, mai

B) Sì, come tutte le amministrazioni pubbliche

C) Sì, ma soltanto se si tratta di contratti di compravendita

6) **AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 1 DEL TUEL SPETTANO AL COMUNE**

A) Tutte le funzioni amministrative che riguardano esclusivamente la popolazione comunale

B) Tutte le funzioni amministrative che riguardano esclusivamente il territorio comunale

C) Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale

7) **I CONSIGLI COMUNALI NEI COMUNI CON OLTRE 15 MILA ABITANTI SONO PRESIEDUTI**

A) dal consigliere anziano

B) da un presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del Consiglio

C) dal Sindaco

8) **PUÒ ESSERE INDIVIDUATO QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

A) il capo dell'amministrazione competente al rilascio

B) l'organo giurisdizionale competente a ricevere eventuali ricorsi

C) il dirigente dell'unità organizzativa competente per materia

9) **AI SENSI DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 241/1990, IL DIRITTO DI ACCESSO È ESERCITABILE**

A) per un secolo

B) fino alla conclusione di ciascun mandato elettorale

C) fino a quando la P.A. ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

10) **AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 241/1990 QUALE, TRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI RELATIVA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, È FALSA?**

A) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria

B) può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete

C) non può esperire accertamenti tecnici e di ispezioni ed ordinare esibizioni documentali

11) **AI SENSI DEL D. LGS 33/2013, L'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO RICHIEDE MOTIVAZIONI?**

A) No

B) Sì

C) Sì, ma solo per documenti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche

12) AI SENSI DEL D.GS. 165/2001 I DIPENDENTI PUBBLICI

A) non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza

B) possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza

C) non possono svolgere incarichi retribuiti solo se questi non sono stati conferiti dall'amministrazione di appartenenza. Non necessitano di alcuna autorizzazione da parte dell'amministrazione di competenza

13) QUALE È LA DIFFERENZA TRA PROCEDURE APERTE E PROCEDURE RISTRETTE?

A) le prime hanno luogo previa pubblicazione di bando di gara e le seconde no

B) nelle prime il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mentre nelle seconde il criterio è quello del prezzo più basso

C) nelle procedure aperte tutti gli operatori economici possono partecipare alla gara, mentre in quelle ristrette la procedura di aggiudicazione si svolge tra operatori economici che sono già stati selezionati ed invitati dall'amministrazione aggiudicataria

14) QUALI DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI RELATIVE ALL'ART. 36 DEL D.LGS 165/2001 È FALSA?

A) è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio delle funzioni direttive e dirigenziali

B) non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio delle funzioni direttive e dirigenziali

C) per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato

15) LE CONVENZIONI FRA ENTI LOCALI SONO FINALIZZATE

A) allo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati

B) al decentramento nello svolgimento delle funzioni

C) a garantire la partecipazione del cittadino nell'amministrazione dell'ente

16) LA MOZIONE DI SFIDUCIA NEI CONFRONTI DEL SINDACO DEVE ESSERE APPROVATA

A) dalla maggioranza della Giunta

B) da un terzo dei consiglieri

C) dalla maggioranza assoluta dei consiglieri

17) AI SENSI DELL'ART. 169 DEL TUEL, NEL PEG

A) le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli

B) le spese sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto

C) non sono previste le spese

18) SE NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO SORGE UN CONFLITTO DI INTERESSI, QUALE COMPORTAMENTO DEVE ASSUMERE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

A) deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto anche potenziale

B) non è mai tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze

C) deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa compromettere l'azione amministrativa

19) UN ATTO AMMINISTRATIVO È ANNULLABILE

A) esclusivamente quando manchi di uno o più elementi essenziali

B) esclusivamente quando sia lesivo di un interesse collettivo

C) quando è viziato da eccesso di potere

20) AI SENSI DEL D.LGS 33/2013 IL RILASCIO DEI DATI O DEI DOCUMENTI

A) è sempre gratuito

B) è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali

C) è sempre soggetto ad una tassa pari a euro 5,16

21) È PREVISTO UN TERMINE ENTRO IL QUALE LA P.A. È TENUTA A CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO A SEGUITO DELL'INIZIATIVA DI PARTE?

A) 30 giorni se non diversamente disposto

B) 90 giorni se non diversamente disposto

C) sempre entro 30 giorni

22) IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA COINCIDE, DI REGOLA

A) con il Segretario Comunale

B) con il Vice Sindaco

C) con il Consigliere anziano

23) IL GARANTE DELLA PRIVACY È:

A) un'autorità amministrativa indipendente con il compito di garantire la riservatezza e l'identità personale con particolare riferimento ai dati trattati

B) un'autorità amministrativa privata, se pur con funzioni di un'autorità amministrativa con poteri giudiziari e di immediata coercizione, finalizzata a garantire la riservatezza e l'identità personale con

particolare riferimento ai dati trattati

C) un ufficio della Prefettura

24) **LE DIMISSIONI DEL CONSIGLIERE COMUNALE**

A) devono pervenire al protocollo solo per posta raccomandata

B) devono essere presentate esclusivamente di persona al protocollo dell'Ente

C) se non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata

25) **LA RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE DEL DIPENDENTE DI CUI ALL'ART. 28 DEL TUEL**

A) non è trasmissibile agli eredi in caso di colpa lieve

B) presuppone la colpa lieve, si prescrive in 5 anni e non è trasmissibile agli eredi

C) presuppone una responsabilità maggiore della colpa lieve e non è trasmissibile agli eredi, salvo il caso di indebito arricchimento

26) **IL PARLAMENTO PUÒ DELEGARE AL GOVERNO L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE LEGISLATIVA?**

A) No, la funzione legislativa è prerogativa propria del Parlamento e, pertanto, in ossequio al principio della divisione dei poteri, non può essere assolutamente delegata

B) No, se non con determinazione di principi e criteri direttivi e soltanto per un tempo limitato e per oggetti definiti

C) Sì, ma tale esercizio è limitato ai casi di necessità e d'urgenza non è trasmissibile agli eredi in caso di colpa lieve

27) **PER DEMATERIALIZZAZIONE DI DOCUMENTI PUBBLICI SI INTENDE**

A) archiviazione presso apposite strutture private con le quali viene stipulata apposita convenzione

B) distruzione di atti, decorso il termine di conservazione

C) recupero su supporti informatici di documenti ed atti cartacei

28) **QUAL È LA DURATA DEL MANDATO DI UN ASSESSORE COMUNALE?**

A) cinque anni

B) quella stabilita dall'atto di nomina

C) fino alla scadenza del mandato del Sindaco o alla revoca dell'incarico da parte di quest'ultimo

29) **CHI APPROVA IL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE?**

A) la Giunta Comunale

B) il Dirigente del settore lavori pubblici

C) il Consiglio Comunale

30) **COS'È IL CIG?**

- A) il codice identificativo di gara
- B) il comitato interno di gestione
- C) il contratto integrativo di gara

Le predette prove, appena formulate, vengono controfirmati dal Presidente e dai Componenti la Commissione; vengono quindi chiusi in tre distinte buste sigillate che vengono controfirmate sui lembi di chiusura dagli stessi componenti la Commissione.

Ultimati i lavori preparatori, la Commissione si trasferisce presso la Sala situata nel Palazzo Comunale, appositamente predisposta per lo scopo, dove i concorrenti sono stati precedentemente convocati previo pubblicazione dell'avviso sul Sito e all'Amministrazione trasparente del Comune di Proceno.

Sono presenti alla prova i seguenti concorrenti:

| NR. | COGNOME E NOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | Presente/Assente |
|-----|-----------------------|-------------------------------|------------------|
| 1 | ALMAGRANDE CRISTINA | ROMA - 03/06/1991 | Presente |
| 2 | AMATO MASSIMILIANO | BATTIPAGLIA (SA) - 26/10/1982 | Presente |
| 3 | AMBROSINI SILVIA | ORVIETO (TR) - 22/03/1994 | Assente |
| 4 | ATZORI EMANUELE | ROMA - 26/09/1981 | Assente |
| 5 | BACCELLONI ARIANNA | VITERBO - 07/09/1994 | Presente |
| 6 | BENIGNI NAUSICAA | ROMA - 18/12/1985 | Assente |
| 7 | BERARDI FEDERICA | COSENZA (CS) - 21/03/1985 | Presente |
| 8 | BERTUCCINI ALESSANDRA | VITERBO - 03/09/1980 | Assente |
| 9 | BIGERNA GIOVANNI | SIENA - 03/06/1991 | Presente |
| 10 | BITTI SIMONA | BRACCIANO (RM) - 17/08/1984 | Presente |
| 11 | CAPOTOSTI LISA | MONTEFIASCONE - 06/01/1998 | Assente |
| 12 | CAPPELLONI DOMENICO | MILAZZO (ME) - 07/08/1983 | Presente |
| 13 | CAPPUCCINI ALESSANDRA | VITERBO - 31/07/1976 | Presente |
| 14 | CAPRARI FRANCESCA | VITERBO - 320/03/1977 | Assente |
| 15 | CAPRETTO MICHAELA | ACQUAPENDENTE - 24/09/1997 | Presente |
| 16 | CAPRIO LORETTA | VITERBO - 22/04/1974 | Presente |
| 17 | CAROTENUTO ROSSANO | MAGLIANO SABINA (RI) | Presente |
| 18 | CASTAGNARO GUIDO | VITERBO - 23/12/1991 | Assente |
| 19 | CEMPANARI ERINA | VITERBO - 16/11/1980 | Presente |
| 20 | CHERUBINI ALESSANDRO | MONTEFIASCONE - 16/09/1992 | Presente |
| 21 | CHIOFALO FRANCESCO | CASSINO (FR) - 14/01/1988 | Assente |
| 22 | COLANDREA GIULIA | ROMA - 21/05/1983 | Assente |
| 23 | COSTA LUCILLA | TARQUINIA - 30/05/1988 | Assente |
| 24 | COZZA CHIARA | VITERBO - 13/06/1985 | Assente |
| 25 | CRISTOFERI MARGHERITA | ORVIETO (TR) - 28/11/2003 | Presente |
| 26 | D'ALICANDRO ANNA | SORA (FR) - 10/10/1979 | Assente |
| 27 | DANI ELISA | PITIGLIANO (GR) - 18/12/1981 | Presente |
| 28 | DE LUCA ANTONELLA | TAGLIACOZZO (AQ) - 08/09/1974 | Assente |

| | | | |
|----|-------------------------|-----------------------------------|----------|
| 29 | DE LUCA PIERGIORGIO | ROMA - 24/02/1971 | Assente |
| 30 | DI BIAGI FRANCESCO | ORVIETO (TR) - 18/01/1982 | Presente |
| 31 | DI BIAGI RAOUL | ORVIETO (TR) - 18/01/1982 | Assente |
| 32 | DI DOMENICO STEFANO | ROMA - 30/07/1974 | Presente |
| 33 | DOMINICI FEDERICO | CAMERINO (MC) - 20/09/1974 | Presente |
| 34 | ESPOSITO ALESSANDRA | ACQUAPENDENTE - 08/02/1971 | Presente |
| 35 | FABBRINI DOMIZIANA | ROMA - 30/01/1998 | Presente |
| 36 | FABBRINI GIOVANNI MARIA | CASTEL DEL PIANO (GR) 11/01/1986 | Presente |
| 37 | FABIANI PIER GIORGIO | NARNI (TR) - 27/08/2000 | Presente |
| 38 | FELIZIANI MASSIMILIANO | VITERBO - 18/01/1987 | Assente |
| 39 | FELIZIOLA CONSUELO | ORVIETO (TR) - 14/09/1981 | Presente |
| 40 | FIorentini FLAMINIA | ROMA - 22/03/1991 | Assente |
| 41 | GENTILI EMANUELE | ROMA - 23/06/1984 | Assente |
| 42 | GINANNESCHI VALERIA | ACQUAPENDENTE - 16/08/1996 | Presente |
| 43 | GIULIANI INES | ORVIETO (TR) - 28/02/1981 | Presente |
| 44 | GODDI MARIA LUISA | SIENA - 20/09/1993 | Presente |
| 45 | GUERRINI DEBORAH | VITERBO - 05/01/1989 | Presente |
| 46 | GUGLIARA DEBORAH | CANTU' (CO) - 13/03/1992 | Presente |
| 47 | IECLE ALESSIA | SIENA - 24/08/2000 | Presente |
| 48 | LANNOCCA GIORGIA | PITIGLIANO (GR) - 24/03/1989 | Presente |
| 49 | LATTANZI GIORGIA | ORVIETO - 05/02/1998 | Assente |
| 50 | LEONI ELISABETTA | ORVIETO (TR) - 14/06/1970 | Presente |
| 51 | MAFFEI FEDERICA | ROMA - 17/11/1987 | Assente |
| 52 | MANCINI VALERIO | ROMA - 23/09/1982 | Assente |
| 53 | MASCAGNA ALESSANDRA | ROMA - 26/05/1978 | Assente |
| 54 | MASCOLINO ANDREA | RONCIGLIONE - 01/05/1993 | Assente |
| 55 | MECAROZZI MAURIZIO | ORBETELLO (GR) - 14/10/1999 | Assente |
| 56 | MENCHINELLI ANTONIO | VITERBO - 23/03/1988 | Assente |
| 57 | MENICHETTI PAMELA | VITERBO - 15/17/1985 | Presente |
| 58 | NARDINI MICHELA | ACQUAPENDENTE - 30/09/1987 | Presente |
| 59 | OLIMPIERI STEFANO | ORVIETO (TR) - 18/04/1977 | Presente |
| 60 | PACCHIAROTTI ELISABETTA | TARQUINIA - 15/05/1987 | Presente |
| 61 | PACCHIAROTTI ROSELLA | ACQUAPENDENTE - 09/02/1984 | Presente |
| 62 | PACELLI MARIA TERESA | CIVITA CASTELLANA - 29/09/1973 | Presente |
| 63 | PAGGETTI ALESSANDRA | ACQUAPENDENTE - 21/07/1976 | Assente |
| 64 | PAJOLI ELENA | ORVIETO (TR) - 18/05/1983 | Presente |
| 65 | PANI JULIEN | ROMA - 17/10/1990 | Presente |
| 66 | PARRUCCINI VALENTINA | BRACCIANO - 01/11/1988 | Presente |
| 67 | PASQUINI LORENZO | ORVIETO (TR) - 14/05/2001 | Assente |
| 68 | PERELLO ERICA | MONTEFIASCONE - 25/06/1984 | Assente |
| 69 | PETRETTI ROMINA | VITERBO - 14/01/1983 | Presente |
| 70 | PIACENTI ELEONORA | AVIGLIANO UMBRO (TR) - 12/01/1987 | Assente |
| 71 | PILEGGI FRANCESCO | ROMA - 23/10/1999 | Assente |
| 72 | PINZI DANIELA | ORVIETO - 18/05/1975 | Presente |



| | | | |
|----|--------------------------|---------------------------------|----------|
| 73 | PISCOZZO MATTEO | MONZA (MI) - 10/02/1978 | Assente |
| 74 | POPONI MASSIMILIANO | ACQUAPENDENTE - 18/06/1971 | Assente |
| 75 | PROIETTI YLENIA | VITERBO - 20/02/1984 | Presente |
| 76 | RONCA ALESSANDRA | PITIGLIANO (GR) - 27/02/1986 | Presente |
| 77 | ROSSI ILARIA | ORVIETO (TR) - 09/07/1985 | Presente |
| 78 | SARAFINESCU BIANCA IOANA | COMANESTI (ROMANIA) -10/12/1994 | Presente |
| 79 | STRADAJOLI ILARJA | ORBETELLO (GR) - 26/02/1988 | Presente |
| 80 | SUGARONI GIULIA | ORVIETO - 13/06/1993 | Presente |
| 81 | TIRATERRA PAOLA | ROMA - 28/11/1987 | Presente |
| 82 | TONIELLI ALBERTO | ORVIETO (TR) - 23/03/1984 | Presente |
| 83 | TONIELLI MICHELE | ORVIETO (TR) - 16/08/1981 | Assente |
| 84 | VENANZI VALERIA | VITERBO - 19/06/1997 | Presente |
| 85 | VIGNA IOLE LAURA | COSENZA (CS) - 01/03/1984 | Assente |

Risultano pertanto, dei n.85 concorrenti ammessi: n. 51 presenti e n. 34 assenti.

Si accerta, come dalla documentazione in atti, che tutti i concorrenti assenti sono stati regolarmente convocati, gli stessi, sono ritenuti rinunciatari.

Il Presidente illustra ai candidati presenti tutte le modalità di svolgimento della prova medesima in maniera dettagliata e al termine espone ai candidati di aver predisposto n. 3 buste contenenti i quesiti. Ogni busta contiene 30 domande – quiz – a risposta multipla; la durata della prova sarà di 60 minuti.

Le risposte vengono così valutate: - 1 punto per ogni risposta esatta - 0 punti per risposta non data - -0.33 per ogni risposta errata o multipla

Il Presidente, fatta constare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le prove, invita i presenti a designare uno di essi per sorteggiare la prova da svolgere. Si presenta il concorrente Esposito Alessandra che sorteggia una busta delle tre posizionate sulla scrivania della Commissione. Alla busta estratta viene apposta la dicitura "busta estratta" che contiene il questionario n. 2 e si assegna il n. 1 che si allega al presente sotto la lettera A). mentre alle due buste non estratte vengono attribuiti, rispettivamente, i numeri 2 e 3. ed aperte per la presa visione dei candidati.

A questo punto il Presidente invita tre candidati ad assistere alla fotocopiatura dell'elaborato estratto da distribuire ai candidati per sostenere la prova; si offrono i seguenti candidati Petretti Romina, Belardi Federica, Pacchiarotti Rosella.

Si procede quindi, spostandosi presso gli uffici comunali, per la fotocopiatura del questionario estratto in numero sufficiente da distribuire ai candidati, ovviamente alla presenza vigile dei tre concorrenti sopra detti. Ultimate le operazioni di copiatura del testo ed il suo assemblaggio si ritorna presso la sede del concorso.

A ciascuno dei concorrenti il Presidente fa consegnare una penna, una busta piccola con un cartoncino, una busta grande e il quesito estratto .

Il Presidente illustra ai candidati presenti tutte le modalità di svolgimento della prova medesima; e che la durata della prova sarà di 60 minuti. Comunica inoltre che::

- durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- ai questionari distribuiti deve essere data risposta mediante apposizione di un segno sulla casella a fianco della lettera che per ogni quesito è ritenuta esatta. Precisa che ad ogni risposta esatta viene assegnato un punto, ad ogni risposta errata viene tolto 0,33 punti e ad ogni risposta non data viene assegnato zero punti;

- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.
- la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati;
- ferme restanti le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti;
- al candidato sono consegnate due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco;
- il candidato, dopo aver completato la prova assegnata, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il questionario nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della commissione o del comitato di vigilanza od a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione o del Comitato di vigilanza, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.

La prova inizia alle ore 16,37 e ai candidati vengono assegnate sessanta (60) minuti per lo svolgimento della prova. Restano sempre nell'aula per la vigilanza almeno due membri della Commissione.

Ciascun candidato viene invitato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno, a mettere i fogli nella busta grande, a scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e a chiuderlo nella busta piccola, a porre anche la busta piccola nella grande, a richiudere quest'ultima e a consegnarla alla Commissione.

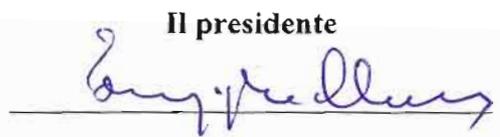
Il Presidente, unitamente ai componenti della commissione, appongono trasversalmente sulla busta la propria firma. Il penultimo candidato viene invitato a rimanere in aula sino a che l'ultimo candidato non abbia consegnato il proprio elaborato. Alle ore 17,32 tutti i candidati hanno terminato la prova. Le buste raccolte in un unico plico, vengono consegnate dal Presidente al Segretario per la loro conservazione.

La Commissione quindi si riconvoca, per il giorno 20/7/2023, alle ore 11,30, per la correzione della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Approvato e sottoscritto.

I commissari


Il presidente

Il segretario
