COMUNE DI PROCENO
Provincia di Viterbo
Piazza della Libertà 12 – Proceno (VT)
postacertificata@pec.comunediproceno.vt.it
info@comune.proceno.vt.it

Avviso pubblico relativo alla procedura comparativa volta alla effettuazione di una progressione tra le aree ("progressione verticale") dall'area "Istruttori" all'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" in esecuzione del PIAO 2026/2028

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 28.10.2026;

Vista la Delibera di Consiglio comunale n. 33 del 29.07.2025, con cui è stato approvato il DUP 2026/2028;

Vista la Delibera di Consiglio comunale n. 11 del 24.02.2026, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;

Vista la Delibera di Consiglio comunale n. 26 del 31.07.2026, con cui è stata approvata una seconda nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;

Vista la Delibera di Consiglio comunale n. 33 del 16.10.2026, con cui è stata approvata la terza nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 71 del 28.07.2026, con cui è stata effettuata la ricognizione dell'eventuale personale in eccedenza o sovrannumero, che ha dato esito negativo;

Visto il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2026/2028, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 74 del 11.08.2026 e ss.mm.ii., al cui interno viene previsto, tra l'altro, di realizzare, nell'anno 2026:

> *n. 1 progressione verticale "ordinaria", da Area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed EQ*

COMUNE DI PROCENO
Provincia di Viterbo
Piazza della Libertà 12 – Proceno (VT)
postacertificata@pec.comunediproceno.vt.it
info@comune.proceno.vt.it

N.B.: ai fini della riserva di posti del 50% richiesta per la progressione verticale, essa è soddisfatta nel modo seguente: per metà con l'assunzione di cui al punto A) che precede e per metà con l'assunzione di un Funzionario ed EQ a tempo indeterminato part-time al 50% - Funzionario Tecnico disposta con Determinazione n. 151 del 31.03.2026

Visto il Regolamento comunale per le progressioni tra aree (progressioni verticali), adottato con Delibera di Giunta comunale n. 45 del 14.06.2024;

Vista la Determinazione n.502/178 del 06.11.2026, con cui è stata indetta la presente procedura e sono stati approvati lo schema di avviso pubblico ed il modello di domanda;

Rende noto che

è indetta una procedura comparativa volta alla effettuazione di una progressione tra le aree ("progressione verticale") dall'area "Istruttori" all'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione", ordinaria (quindi non in deroga), ai sensi dell'art. 13 del CCNL comparto funzioni locali del 23.02.2026.

La finalità è quella di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza.

Si precisa che, come chiarito dal Dipartimento per la Funzione Pubblica con il parere DFP-0066005-P-06/10/2021, si potrà dar luogo all'effettuazione della progressione verticale di che trattasi anche in presenza di un solo candidato, ferma restando, in ogni caso, la puntuale predeterminazione dei criteri di valutazione. Conseguentemente, la procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 1 – Requisiti minimi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura comparativa i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti a tempo indeterminato presso l'Ente;

- essere appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, e quindi alla categoria degli "Istruttori", per un periodo minimo di almeno 36 mesi;

- non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ossia laurea triennale o magistrale.

I suddetti requisiti, che costituiscono i requisiti minimi di accesso alla procedura comparativa, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La partecipazione alla procedura comparativa avviene mediante presentazione di domanda, utilizzando il modello allegato e riportante le indicazioni ed i dati richiesti nel modello medesimo.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **16.11.2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo dell'Ente;

- invio a mezzo PEC all'indirizzo: postacertificata@pec.comunediproceno.vt.it

Il possesso dei requisiti minimi di accesso e dei requisiti oggetto di valutazione deve essere autodichiarato ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il/La dipendente potrà allegare alla domanda ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Art. 3 - Svolgimento della procedura

All'esito della raccolta delle domande e dopo averne verificato l'ammissibilità, lo scrivente, in qualità di Responsabile del personale, provvederà a nominare la Commissione valutativa, composta da n. 3 componenti, che possono essere scelti anche al di fuori dell'Ente, purché in possesso delle necessarie competenze ed esperienza. Della Commissione valutativa non possono far parte coloro che hanno presentato domanda per partecipare alla procedura.

La Commissione provvede all'attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria che viene quindi approvata dallo scrivente Responsabile del personale.

Art. 4 - Criteri di formazione della graduatoria

L'attribuzione della progressione sarà effettuata previa graduatoria dei partecipanti alla procedura comparativa al/alla dipendente che si sia utilmente collocato/a.

COMUNE DI PROCENO
Provincia di Viterbo
Piazza della Libertà 12 – Proceno (VT)
postacertificata@pec.comunediproceno.vt.it
info@comune.proceno.vt.it

La graduatoria, fino al raggiungimento di un punteggio massimo possibile di 100 punti, viene definita in base ai seguenti criteri:

1) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità - **punteggio massimo 40 punti**, calcolato come di seguito indicato:

Media performance nel triennio	Punteggio attribuito
media del 100% del punteggio massimo ottenibile	40
media dal 91% al 99% del punteggio massimo ottenibile	35
media dal 81% al 90% del punteggio massimo ottenibile	30
media dal 71% al 80% del punteggio massimo ottenibile	25
media fino al 70% del punteggio massimo ottenibile	20

2) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno - **punteggio massimo 30 punti**, calcolato come di seguito indicato:

Titoli/Competenze	Punteggio
Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso all'area dall'esterno	5 punti per ogni titolo ulteriore

(nota: il punteggio della laurea triennale viene assorbito da quello della corrispondente laurea magistrale-specialistica, pertanto non vi è sommatoria tra le due, salvo che si tratti di due indirizzi differenti. La sola laurea triennale, ad ogni modo, legittima l'attribuzione del punteggio laddove costituisca "titolo di studio superiore", secondo la definizione di cui sopra. Per "titolo di studio superiore" si intendono anche Master e Dottorato di ricerca)

COMUNE DI PROCENO
Provincia di Viterbo
Piazza della Libertà 12 – Proceno (VT)
postacertificata@pec.comunediproceno.vt.it
info@comune.proceno.vt.it

3) numero e tipologia degli incarichi rivestiti - **punteggio massimo 30 punti**, calcolato come di seguito indicato:

Tipologia incarico	Punteggio
Responsabile di Ufficio/Settore/Servizio	8 per ogni incarico
RUP nell'ambito delle procedure di gara	5 per ogni incarico
Altre tipologie di incarico	3 per ogni incarico

N.B.: deve trattarsi di incarico formalmente conferito e di durata di almeno tre mesi

In caso di parità dei punteggi, i criteri di priorità sono, nell'ordine, i seguenti:

1) maggiore anzianità di servizio presso l'Ente (fa fede la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente)

2) maggiore anzianità anagrafica

Art. 5 – Riesame

Entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i dipendenti che hanno partecipato alla procedura possono presentare motivata istanza di riesame alla Commissione, laddove ritengano che vi siano stati errori nell'attribuzione dei punteggi. La Commissione decide sull'istanza, di norma, nei successivi dieci giorni, se del caso assumendo i provvedimenti conseguenti.

Art. 6 – Trattamento economico

Al dipendente che ha conseguito la progressione verticale viene attribuito il tabellare inziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del trattamento tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali.

Art. 7 – Esonero dal periodo di prova – Ferie – RIA

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova, con il consenso dello stesso, ai sensi dell'art. 21 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL del 23.02.2026 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di

COMUNE DI PROCENO
Provincia di Viterbo
Piazza della Libertà 12 – Proceno (VT)
postacertificata@pec.comunediproceno.vt.it
info@comune.proceno.vt.it

ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 8 - Clausola di salvaguardia

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia ed al vigente CCNL Funzioni Locali.

Con la partecipazione al presente avviso il dipendente implicitamente dichiara di conoscerne ed accettarne il contenuto, nonché di conoscere ed accettare il vigente Regolamento comunale per le progressioni tra aree (progressioni verticali).

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Proceno (https://www.comune.proceno.vt.it/index.php) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", raggiungibile dal medesimo sito.

Proceno, 06 novembre 2026

Il Responsabile del Settore Amm.vo - Personale

Roberto Pinzi

Firmato digitalmente da:
Roberto Pinzi
Data: 06/11/2026 12:36:53