



COPIA

# COMUNE DI PROCENO (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

## GIUNTA COMUNALE

n. 75 del 08/08/2023

**Oggetto: PROPOSTA DELLA DITTA OLIVIERI PAOLA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEGLI INDUMENTI USATI. ADESIONE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno duemilaventitre il giorno otto del mese di agosto alle ore 18.35 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Pinzi Roberto - Sindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Pinzi Roberto	Sindaco	s	
Gobbi Deborah	Vice Sindaco	s	
Pifferi Alessandro	Assessore	s	

Presenti 3      Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Giuseppe Conte incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- la ditta Olivieri Paola, con sede in San Giovanni Teatino (CH) alla via D'Ilio n. 28, partita IVA 02264840683, codice fiscale LVRPLA79T41Z103Y, iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali – Sezione Regionale dell'Abruzzo con n. AQ08008, con nota acquisita al prot. com. n. 2974 del 04/08/2023 ha proposto a questo Ente la stipula di una convenzione avente ad oggetto il servizio di raccolta degli indumenti usati sul territorio comunale di Proceno;
- la convenzione, in particolare, prevede che la ditta Olivieri Paola fornisca gratuitamente i cassonetti, la loro installazione, la manutenzione, lo svuotamento e la pulizia dell'area circostante;
- inoltre, essa prevede la corresponsione, in favore del Comune, di 0,35 €/Kg al mese sul materiale raccolto;
- la proposta formulata dalla ditta Olivieri Paola, altresì, prevede la collaborazione per organizzare due giornate ecologiche all'anno in piazza, allo scopo di sensibilizzare la Cittadinanza sul tema;

### Considerato che:

- il Comune di Proceno, per finalità statutaria, ispira la propria attività alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente, del territorio e delle sue risorse;
- l'iniziativa in parola appare meritevole di supporto, in quanto fornisce un servizio di grande utilità alla Cittadinanza che, di fatto, senza i raccoglitori degli indumenti usati è costretta a gettare tale frazione nell'indifferenziato, con conseguenti costi a carico della collettività e pregiudizio per l'ambiente;
- tale iniziativa, inoltre, è totalmente gratuita per il Comune, che, anzi, otterrà un ristoro in funzione della quantità di materiale raccolto;

**Ritenuto**, pertanto, di poter accogliere la proposta formulata dalla ditta Olivieri Paola, anche relativamente all'organizzazione di due giornate ecologiche nel corso dell'anno, allo scopo di sensibilizzare la cittadinanza sul tema;

**Visto**, all'uopo, lo schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e **ritenuto** di procedere alla sua approvazione ed alla successiva stipula;

**Visto** il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e, in particolare, l'art. 32, comma 1, lettera p), il quale prevede che siano esentate dal canone le occupazioni effettuate per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti e favorevoli i pareri di cui all'art. 49 TUEL;

Con votazione unanime favorevole

## DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi integralmente riportate anche se materialmente non trascritte:

- di stipulare una convenzione con la ditta Olivieri Paola, con sede in San Giovanni Teatino (CH) alla via D'Ilio n. 28, partita IVA 02264840683, codice fiscale LVRPLA79T41Z103Y, iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali – Sezione Regionale dell'Abruzzo con n. AQ08008, avente ad oggetto il servizio di raccolta degli indumenti usati sul territorio comunale;

- di dare atto che:

- il servizio non implica oneri finanziari a carico dell'Ente, essendo per esso totalmente gratuito;
- la Ditta corrisponderà al Comune la somma di 0,35 €/Kg al mese sul materiale raccolto;
- la convenzione avrà durata di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione ed alla scadenza si intenderà rinnovata tacitamente in caso di mancato preavviso di recesso almeno tre mesi prima della scadenza, fermo restando che è facoltà delle parti recedere in ogni momento, con un preavviso di almeno quattro mesi;

- di prendere atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 1, lettera p), del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, non è dovuto il canone trattandosi di occupazioni effettuate per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- di approvare, allo scopo di disciplinare i rapporti tra le parti, lo schema di convenzione che è allegato alla presente formandone parte integrante e sostanziale, demandando al Sindaco o suo delegato la relativa sottoscrizione;
- di supportare, inoltre, la Ditta Olivieri Paola nell'organizzazione di due giornate ecologiche all'anno, allo scopo di sensibilizzare la Cittadinanza sul tema, secondo modalità e tempi che saranno concordati tra le parti;
- di trasmettere la presente alla Ditta Olivieri Paola;
- di dichiarare la presente, con separata votazione ad esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

All. 1

<b>Convenzione tra il Comune di Proceno e la Ditta Olivieri Paola per il posizionamento di cassonetti della raccolta di indumenti, scarpe e accessori usati.</b>
--

Il **Comune di Proceno**, con sede in Piazza della Libertà n. 12 – Proceno, partita IVA 00222070567, nella persona del Sindaco – legale rappresentante pro tempore Sig. Roberto Pinzi

E

la **Ditta Olivieri Paola**, con sede in via d'Ilio n. 28 - San Giovanni Teatino (CH), P.iva 02264840683 C.F LVRPLA79T41Z103Y, in persona della Sig.ra Olivieri Paola

**Stipulano la seguente convenzione**

**Articolo 1: Oggetto dell'accordo**

1) Il Comune di Proceno accetta di ricevere sul suolo di proprietà n. 3 cassonetti per la raccolta degli abiti usati, di cui due grandi e uno piccolo. Il / i cassonetto/i sarà/saranno forniti gratuitamente dalla Ditta Olivieri Paola, che si farà carico altresì dell'installazione, della manutenzione, dello svuotamento nonché della pulizia dell'area circostante, senza alcun costo a carico del Comune. Il/i cassonetto/i verrà/verranno installati in luogo e nella esatta posizione indicati dal Comune.

2) La Ditta Olivieri Paola s'incarica, inoltre, senza alcun costo a carico del Comune, delle seguenti prestazioni:

- assunzione dei costi riguardanti i contenitori e la raccolta degli indumenti;
- mantenimento della pulizia dell'area circostante ai contenitori e del buon aspetto degli stessi;
- interventi d'emergenza, entro 48 ore dalla chiamata;

3) La Ditta Olivieri Paola è l'unica proprietaria dei contenitori posizionati, nonché rimane l'unica proprietaria dei rifiuti raccolti.

**Articolo 2: Modalità del servizio**

1) Il Comune si impegna a non consentire e/o autorizzare terzi per l'esercizio di attività uguali o della stessa natura di cui all'art.1 del presente accordo.

2) Qualora altri soggetti interferiscano con l'attività esercitata dalla Ditta Olivieri Paola il Comune provvede prontamente a rimuovere qualsiasi turbativa, anche su segnalazione della stessa Ditta, purché ciò sia consentito dalle norme vigenti.

**Articolo 3: Corrispettivo**

La Ditta Olivieri Paola corrisponderà al Comune la somma di 0,35 €/Kg al mese sul materiale raccolto. Il versamento avverrà mediante bonifico bancario sull'IBAN comunicato dal Comune. All'uopo, la Ditta è tenuta a comunicare mensilmente al Comune le quantità raccolte.

**Articolo 4: Rispetto delle leggi**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, le Parti sono tenute all'osservanza di leggi, norme e regolamenti in vigore.

**Articolo 5: Controversie**

Le parti sono d'accordo nel riunirsi per risolvere amichevolmente le possibili divergenze originate dall'interpretazione di questo accordo o dalla esecuzione del medesimo, fermo restando che in caso di mancato accordo bonario esse saranno libere di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

**Articolo 6: Durata dell'accordo e provvedimenti d'urgenza**

La convenzione avrà durata di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione ed alla scadenza si intenderà rinnovata tacitamente in caso di mancato preavviso di recesso almeno tre mesi prima della scadenza, fermo restando che è facoltà delle parti recedere in ogni momento, con un preavviso di almeno quattro mesi.

In caso di urgenza motivata da superiori ragioni di interesse pubblico, il Comune potrà comunque ordinare la rimozione o lo spostamento immediato dei cassonetti.

LA DITTA \_\_\_\_\_

IL SINDACO \_\_\_\_\_

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile del servizio  
*F.to Pinzi Roberto*

---

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile di Ragioneria  
*F.to Pifferi Alessandro*

---

---

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Conte*

*F.to Il Presidente  
Pinzi Roberto*

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **22/08/2023** al **06/09/2023** al n. **431** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 22/08/2023  
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Giuseppe Conte*

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 08/08/2023 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno li **08/08/2023**

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Conte*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Conte*

*Li .....*

---

---

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993