



COPIA

COMUNE DI PROCENO
(Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

GIUNTA COMUNALE

n. 65 del 20/07/2018

Oggetto: Piano triennale 2019/2021 dei fabbisogni di personale.-

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di luglio alle ore 09.30 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Cinzia Pellegrini - sindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Cinzia Pellegrini	sindaco	s	
Pinzi Roberto	vice sindaco		s
Pifferi Alessandro	assessore	s	

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Mariosante Tramontana incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione nell'esercizio della propria autonomia e nelle direttive impartite dalla legge 27/12/2002 n.289 art.34 e successive modifiche ed integrazioni, con propria deliberazione n.20 del 24.02.2017 ha rideterminato la nuova dotazione organica dell'Ente nella sua consistenza complessiva e particolare secondo le seguenti risultanze:

PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA

1^ AREA: TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

STRUTTURA AREA		UFFICIO	PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUM. POSTI
1^ Tecnica e Tecnico Manutentiva		Resp. Di Area	Funzionario Tecnico (Ingegnere / Architetto)	D3	1 Part time a 12 ore settiman ali Ricopert o con contratto ai sensi dell'art. 110
			Operaio Specializzato Autista Scuolabus, Mezzi Pesanti e Macchine Operatrici	B3	2 ricoperti
TOTALE ORGANICO 1^ AREA					3
RICOPERTI					3

**RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA DELLA
1^ AREA: TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA**

PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA	N. POSTI
FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE/ARCHITETTO)	D3	1
OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS, MEZZI PESANTI E MACCHINE OPERATRICI	B3	2
TOTALE ORGANICO 1^ AREA		3

2^ AREA: AMMINISTRATIVA, SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA, ECONOMICO FINANZIARIA, POLIZIA LOCALE E SVILUPPO ECONOMICO

STRUTTURA		PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUM. POSTI
AREA	UFFICIO			
Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Servizi Economico-Finanziari, Polizia Locale e Sviluppo Economico	Servizi Statistici, Demografici ed Elettorali Servizi Sociali Cultura e Diritto allo Studio Notifiche	Istruttore Amministrativo	C	1 ricoperto
	Segreteria Servizi Amministrativi Protocollo Servizi Economico-Finanziari	Istruttore Amministrativo	C	1 vacante
	Polizia Locale Sviluppo Economico	Operatore di Polizia Municipale	C	1 Titolare in posizione di comando presso giudice di pace
TOTALE ORGANICO 2^ AREA				3
RICOPERTI				2

**RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA DELLA
2° AREA: AMMINISTRATIVA, SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA, ECONOMICO FINANZIARIA, POLIZIA LOCALE E SVILUPPO ECONOMICO**

PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA	N. POSTI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	2
OPERATORE DI POLIZIA LOCALE	C	1
TOTALE ORGANICO 2^ AREA		3

RIEPILOGO GENERALE DOTAZIONE ORGANICA

PROFILI PROFESSIONALI	N. POSTI	CATEGORIA	TOTALE PER CATEGORIA
FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE/ ARCHITETTO)	1	D3	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	C	2
OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE	1	C	1
OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS, MEZZI PESANTI E MACCHINE OPERATRICI	2	B3	2
TOTALE	6		6

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Viste le recenti disposizioni in materia di assunzione di personale;

Dato atto che nell'organico dell'Area Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Economico Finanziaria, Polizia Locale e Sviluppo Economico, esiste un posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C, addetto Segreteria, Servizi Amministrativi, Protocollo e servizi Economico-finanziari, attualmente vacante, ed un posto di Operatore di Polizia Municipale di Categoria C, la cui titolare è in posizione di comando presso il Giudice di Pace;

Che il posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C, addetto Segreteria, Servizi Amministrativi, Protocollo e servizi Economico-finanziari, è intenzione dell'amministrazione comunale continuare a ricoprirlo con l'istituto del comando di personale proveniente da altro Ente;

Che il posto di Operatore di Polizia Municipale di Categoria C, è intenzione dell'amministrazione comunale continuare a ricoprirlo con l'utilizzo di personale di altri Enti ai sensi dell'Art.1, comma 557, della Legge n.311/2004;

Considerato quindi opportuno approvare una programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2019-2020-2021 secondo i seguenti obiettivi:

ANNO 2019

FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI	QUALIFICA FUNZIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	AREE
---------------------------------	---------------------	---------------------------------	------------------------------------	-------------

Istruttore Amministrativo addetto alla Segreteria Servizi Amministrativi Protocollo Servizi Economico-Finanziari	1	C	Mediante utilizzo di personale di altro Ente con l'istituto del comando	Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Servizi Economico-Finanziari, Polizia Locale e Sviluppo Economico
Operatore di Polizia Municipale	1	C	Mediante utilizzo di personale di altro Ente ai sensi dell'Art.1, comma 557, della Legge n.311/2004	Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Servizi Economico-Finanziari, Polizia Locale e Sviluppo Economico

ANNO 2020

FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI	QUALIFICA FUNZIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	AREE
Istruttore Amministrativo addetto alla Segreteria Servizi Amministrativi Protocollo Servizi Economico-Finanziari	1	C	Mediante utilizzo di personale di altro Ente con l'istituto del comando	Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Servizi Economico-Finanziari, Polizia Locale e Sviluppo Economico
Operatore di Polizia Municipale	1	C	Mediante utilizzo di personale di altro Ente ai sensi dell'Art.1, comma 557, della Legge n.311/2004	Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Servizi Economico-Finanziari, Polizia Locale e Sviluppo Economico

ANNO 2021

FIGURE PROFESSIONALI	N. POSTI	QUALIFICA FUNZIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	AREE
Istruttore Amministrativo addetto alla Segreteria Servizi Amministrativi Protocollo Servizi Economico-Finanziari	1	C	Mediante utilizzo di personale di altro Ente con l'istituto del comando	Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Servizi Economico-Finanziari, Polizia Locale e Sviluppo Economico
Operatore di Polizia Municipale	1	C	Mediante utilizzo di personale di altro Ente ai sensi dell'Art.1, comma 557, della Legge n.311/2004	Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Servizi Economico-Finanziari, Polizia Locale e Sviluppo Economico

Dato atto che la Giunta Comunale deve procedere ad adottare atto di indirizzo in tal senso al fine di dare attuazione al programma e che la spesa è regolarmente prevista in bilancio;

Dato atto che con il presente provvedimento e con tutti gli atti che ne derivano non si supera il limite previsto dall'art.1 comma 562 della legge 27.12.2006 n.296;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta del presente atto ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 da parte del responsabile del servizio amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta del presente atto ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 da parte del responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime e favorevole, rese ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare il piano programmatico delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, per il triennio 2019-2020-2021 secondo il prospetto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio Personale ed alle Rappresentanze Sindacali Unitarie interne;

Di rendere il presente deliberato, con separata votazione unanime e favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del 18.8.2000 n. 267.-

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile del servizio
F.to Roberto Pinzi

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile di Ragioneria
F.to Alessandro Pifferi

F.to Il Segretario Comunale
Dott. Mariosante Tramontana

F.to Il Presidente
Cinzia Pellegrini

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell' Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **25/07/2018** al **09/08/2018** al n. **380** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 25/07/2018
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariosante Tramontana

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/07/2018 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno li **20/07/2018**

F.to Il Segretario Comunale
Dott. Mariosante Tramontana

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
Dott. Mariosante Tramontana

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993