



COPIA

COMUNE DI PROCENO
(Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

GIUNTA COMUNALE

n. 53 del 20/04/2017

Oggetto: Individuazione funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).-

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di aprile alle ore 17.30 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Cinzia Pellegrini - sindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Cinzia Pellegrini	sindaco	s	
Pinzi Roberto	vice sindaco	s	
Pifferi Alessandro	assessore	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Mariosante Tramontana incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Proceno con delibera di Giunta Comunale n.18 del 17.02.2017 ha provveduto alla approvazione del Piano della Performance;

Che il Comune è sprovvisto di Organismo Indipendente di Valutazione, la cui nomina è di “tipo fiduciario”, senza la necessità di espletare procedure concorsuali o selettive, come del resto già previsto dal D.Lgs. 165/2001 per i revisori e per i componenti dei Nuclei di Valutazione;

Atteso quindi che è necessario individuare le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per il Comune di Proceno;

Visto il comma 11 dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 secondo cui agli oneri derivanti dalla costituzione e dal funzionamento dell'OIV si provvede nei limiti delle risorse già destinate ai servizi di controllo interno;

Acquisito il curriculum da parte del dott. Guglielmo Mattei, da cui si evince la competenza e professionalità necessaria;

Ritenuto di individuare nel suddetto Dott. Mattei le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione per il Comune di Proceno, approvando apposito schema di convenzione;

Ritenuto inoltre di demandare al Sindaco l'emanazione di apposito decreto di nomina ed al responsabile del servizio amministrativo di adottare apposito atto di impegno di spesa acquisendo preventivo di parcella;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta del presente atto da parte del responsabile del servizio amministrativo in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dotare il Comune di Proceno della figura professionale di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

Di individuare per tali funzioni il dott. Mattei Guglielmo, con Studio in Tarquinia, in quanto persona di fiducia dal cui curriculum si desume la competenza e la professionalità necessaria ad assumere l'incarico;

Di approvare lo schema di convenzione che disciplina i reciproci rapporti nella stesura di seguito al presente atto indicata;

Di demandare al Sindaco l'emanazione del decreto di nomina delle funzioni di OIV ed al responsabile del servizio amministrativo l'adozione di apposito atti di impegno di spesa per il pagamento del compenso previa acquisizione di preventivo di parcella;

Di rendere il presente atto, con separata votazione all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi deart.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.-

CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

ARTICOLO 1

Premesso che la gestione delle risorse umane costituisce uno dei più importanti elementi di miglioramento dell'attività complessiva dell'Ente e che, a tal fine, occorre ridefinire la struttura organizzativa, in modo da raggiungere obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, sulla base delle scelte programmatiche;

Considerato che in tal senso dispongono altresì numerose disposizioni di legge, tra cui il D.Lgs. n.267/2000, il D.Lgs n.165/2001, ed i contratti del personale e dei dirigenti degli Enti Locali;

Atteso che esiste uno specifico obbligo per tutte le P.A., statuito dalla normativa dettata dal D.Lgs n.165/2001, di istituzione di un organismo di valutazione del personale e che la Legge n.15/2009 valorizza la

valutazione dei dipendenti in vista dell'ottimizzazione dell'azione amministrativa e del miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività servita.

ARTICOLO 2

Con la presente convenzione si stabiliscono i fini, la durata, i rapporti finanziari e gli obblighi che scaturiscono dal rapporto tra il Comune di Proceno e l'OIV.

ARTICOLO 3

L'organismo di valutazione è composto da 1 membro, esterno, esperto in tecniche di valutazione e risultato.

ARTICOLO 4

Il Nucleo di Valutazione mette a punto uno schema generale di metodologie e parametri di valutazione dei dirigenti o responsabili di aree di posizioni organizzative, delle alte professionalità e del personale non titolare di posizione organizzativa.

A tal fine, il Nucleo di Valutazione assume le indicazioni contenute negli atti programmatici e di indirizzo delle Amministrazioni, in particolare, in riferimento agli obiettivi da raggiungere, acquisisce le indicazioni fornite dalla Giunta e sente i dirigenti o i responsabili di aree di posizioni organizzative.

Per l'espletamento delle sue funzioni il medesimo si avvale del personale comunale.

Il nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:

- 1) propone alla giunta la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei titolari di posizione organizzativa, alte professionalità e personale;
- 2) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di controllo di gestione;
- 3) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Comunica alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche di cui al medesimo articolo, di seguito CIVIT, gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
- 4) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- 5) coadiuva il Sindaco nella valutazione del Segretario comunale, ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato.
- 6) effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;
- 7) svolge attività di supporto ai responsabili nello svolgimento dei compiti di valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa;
- 8) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- 9) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009;
- 10) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- 11) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;
- 12) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;
- 13) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 20% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;
- 14) effettua periodicamente analisi del benessere organizzativo;
- 15) supporta l'ente nella adozione delle metodologie di valutazione delle posizioni e, più in generale, del modello organizzativo, nonché nell'adozione del piano degli obiettivi.

16) predisporre il PEG e/o Piano degli obiettivi e Piano della performance proponendolo alla giunta comunale per l'adozione.

ARTICOLO 5

La valutazione dei dirigenti o responsabili di area di posizione organizzativa è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato ed a fornire alla Giunta elementi di supporto per l'assegnazione o la revoca degli incarichi.

Tale attività ha la finalità di valutare:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
- c) le capacità dirigenziali o direttive;
- d) il trend quali/quantitativo ed organizzativo del servizio;
- e) il buon andamento dell'azione amministrativa.

Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la comunicazione degli esiti finali e secondo le modalità fissate nei contratti di lavoro. Essa si può verificare anche prima della scadenza annuale.

Il giudizio finale sull'operato dei dirigenti o dei responsabili di area di posizioni organizzative e l'attribuzione della retribuzione di risultato, spetta all'Amministrazione di appartenenza, la quale si esprime ogni anno, entro i termini dell'approvazione del conto consuntivo, sulla base del rapporto del Nucleo di Valutazione.

ARTICOLO 6

Il Nucleo di Valutazione risponde all'Amministrazione di riferimento e può richiedere ai relativi uffici informazioni od atti, necessari per effettuare verifiche dirette.

ARTICOLO 7

La durata della presente convenzione è di tre anni dal momento della formale costituzione dell'organismo di valutazione e comunque è stabilita in modo tale da consentire all'organismo nominato di effettuare la valutazione per gli anni 2017-2018-2019.

ARTICOLO 8

I nuclei di valutazione eventualmente già costituiti nel Comune, cessano dalle loro funzioni dal momento della formale costituzione del nuovo organismo di cui alla presente convenzione.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alla disciplina legislativa tempo per tempo vigente in materia, ai contratti collettivi di riferimento e ai vigenti regolamenti sulla performance approvati dalle Giunte dei singoli Comuni associati.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile del servizio
F.to Roberto Pinzi

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile di Ragioneria
F.to Alessandro Pifferi

*F.to Il Segretario Comunale
Dott. Mariosante Tramontana*

*F.to Il Presidente
Cinzia Pellegrini*

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell' Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **22/05/2017** al **06/06/2017** al n. **241** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li **22/05/2017**
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariosante Tramontana

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **20/04/2017** essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno li **20/04/2017**

*F.to Il Segretario Comunale
Dott. Mariosante Tramontana*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dott. Mariosante Tramontana*

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993