



COPIA

COMUNE DI PROCENO
(Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

GIUNTA COMUNALE

n. 49 del 16/11/2015

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE.-

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di novembre alle ore 12,00 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Cesarini Dino - Vicesindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Cesarini Dino	Vicesindaco	s	
Barbini Giorgio		s	

Presenti 2 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott.ssa Elena Piccoli incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3 D.P.C.M. 3 dicembre 2013 che prevede di istituire all'interno di ogni Pubblica Amministrazione le aree organizzative omogenee e gli uffici di riferimento nonché di nominare il Responsabile della gestione documentale e un suo vicario nei casi di assenza o impedimento del primo;

VISTO, altresì, l'art. 61 del D.P.R. 445/2000, il quale dispone che ogni Amministrazione istituisca un Servizio per la tenuta del protocollo informativo, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate e che questo sia posto alle dirette dipendenze della suddetta AOO, e che dispone, inoltre, che al Servizio siano preposti un Responsabile ed uno suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

PRESO atto che ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 è necessario provvedere alla nomina del Responsabile per la tenuta del protocollo informatico e del Responsabile della Gestione Documentale e di un suo vicario;

VISTO l'art. 61 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 contenente specifica previsione in ordine alla preposizione di dirigente o funzionario ai servizi di che trattasi;

CONSIDERATO che per il Comune di Proceno il Servizio di Protocollo è affidato al Responsabile dell'Area Amministrativa e che il protocollo informativo è utilizzato dagli uffici comunali dal 01/01/2004 mediante software informatico fornito dalla ditta PitSoft e denominato "Segreteria";

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTI i pareri resi in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI,

DELIBERA

- 1) Di dare atto che nell'ambito dell'organizzazione dell'ente è stata individuata una unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) avente codice C_H071;
- 2) Di assegnare il Codice C_H071 al registro di protocollo informatico del Comune di Proceno, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera c) del DPCM 03/12/2013;
- 3) Di dare atto che il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuato funzionalmente nell'ambito dell'Area Amministrativa, precisando che a tale servizio sono ricondotti i compiti di cui all'art. 61 comma 3 del D.P.R. 445/2000;
- 4) Di nominare, pertanto, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dell'art. 3 comma 1 lettera b) del DPCM 03/12/2013, quale Responsabile del Protocollo Informatico, della gestione documentale e degli archivi il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 5) Di individuare quali Vicari in caso di assenza o impedimento del Responsabile le Signore Cherubini Elisabetta e Caldara Elisabetta in considerazione dell'esiguo numero di personale interno dell'Ente (solo due unità) che impone la interscambiabilità delle funzioni tra le unità per garantire l'ordinaria attività amministrativa;
- 6) Di dare atto che le funzioni ed attribuzioni del Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione documentale e degli archivi sono quelle determinate dalla specifica normativa in materia e, specificatamente, dal D.P.R. n. 28/1998, dal D.P.R. n. 445/2000, dal DPCM 31/10/2000 e dal DPCM 03/12/2013, con particolare riferimento agli articoli 3, 4 e 5 del succitato D.P.C.M. del 03/12/2013;
- 7) Di dare atto, altresì, che l'incarico di cui al presente decreto è strettamente connesso alla durata dell'incarico conferito.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile del servizio
F.to Dino Cesarini

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile di Ragioneria
F.to Cesarini Dino

*F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli*

*F.to Il Presidente
Cesarini Dino*

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell' Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **20/11/2015** al **05/12/2015** al n. **333** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno lì 20/11/2015
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Piccoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16/11/2015 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno lì **16/11/2015**

*F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli*

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993