



COPIA

# COMUNE DI PROCENO (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

## GIUNTA COMUNALE

n. 46 del 20/04/2017

**Oggetto: CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI DI FORMAZIONE UNIVERSITA' DELLA TUSCIA - DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di aprile alle ore 17.30 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Cinzia Pellegrini - sindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Cinzia Pellegrini	sindaco	s	
Pinzi Roberto	vice sindaco	s	
Pifferi Alessandro	assessore	s	

Presenti 3      Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Mariosante Tramontana incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

## **Proposta di deliberazione N.88**

Ufficio proponente: Ufficio Segreteria

CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI FORMATIVI UNIVERSITA' DELLA TUSCIA - DISTU

### **IL GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la legge 24 giugno 1997 n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Visto il primo comma dell'art. 18, lettera a) che prevede la promozione di iniziative a beneficio di coloro che abbiano già assolto all'obbligo scolastico, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro;

Visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n. 142: "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento" e nello specifico l'art. 4 che prevede l'espletamento delle iniziative da realizzarsi attraverso apposite convenzioni fra i soggetti istituzionali interessati, in particolare tra il Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici - (DISTU) Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, quale soggetto c.d. promotore ed il Comune di Proceno, quale soggetto c.d. convenzionato;

Considerato che lo strumento necessario per la realizzazione delle iniziative suddette risulta essere, anche ai sensi di quanto espressamente previsto dalla normativa in materia, quello della convenzione tra enti interessati;

Ritenuto questo atto meritevole di approvazione in quanto considerato strumento idoneo alla realizzazione del fine istituzionale dell'Ente;

Ritenuto di doverlo approvare ed autorizzare la relativa sottoscrizione al fine di dare attuazione alla proposta di utilizzo di tirocinanti;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo sulla regolarità tecnica della presente proposta;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Di aderire alla proposta di svolgimento di tirocinio di formazione ed orientamento presso questo Comune da parte di studenti dell'Università degli Studi della Tuscia - Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici - (DISTU);

Approvare lo schema di convenzione che disciplina i reciproci rapporti tra Comune e la stessa Università, che si compone di n. 11 articoli come segue;

Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'atto in argomento;

Di inoltrare il presente deliberato al Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici - Università degli Studi della Tuscia per gli atti di competenza;

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000 n.267.-

## **CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

TRA

Il Dipartimento di **Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici - DISTU, dell'Università della Tuscia**, C.F. 80029030568, nella persona del Direttore pro tempore Prof. Giulio Vesperini, nella sua qualità di legale rappresentante, nato a ROMA, il 19 agosto 1959, domiciliato per la carica che riveste presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, Via San Carlo n. 32, di seguito denominato "Dipartimento"

E

**Comune di Proceno** con sede legale in Piazza della Libertà 12, Proceno VT c.f/P.IVA. 00222070567, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentata dal Sindaco Pro Tempore Cinzia Pellegrini, nato a 02/03/1971, domiciliato per la carica che investe in piazza della Libertà 12, 010120 Proceno (VT)

### **premessato che**

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti d'alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24.6.1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti pubblici ed aziende private a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica con decreto del 25 marzo 1998, n. 142, all'art. 4 prevede che i tirocini sono svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;

i due soggetti sopra indicati intendono instaurare un rapporto di continuativa e reciproca collaborazione, al fine di porre in essere e realizzare iniziative congiunte;

### **si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1 Ambito applicativo**

La presente convenzione quadro regola i rapporti tra il "Dipartimento" ed il "soggetto ospitante" concernenti l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento, a favore di studenti e laureati compresi coloro che frequentano corsi di laurea, laurea specialistica, cd equivalenti equiparati dei precedenti ordinamenti, dottorato di ricerca, alta formazione, scuole di specializzazione, master di I e di II livello. Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti per tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196.

#### **Art. 2 Oggetto tirocinio**

I programmi di tirocinio formativo e di orientamento concordati da entrambe le parti hanno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente.

#### **Art. 3 Natura giuridica del tirocinio e progetto formativo**

I tirocini formativi e di orientamento, attivati ai sensi dell'art 18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza presso il "soggetto ospitante" è seguita e controllata da un tutor aziendale, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità e al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello *stage*, nonché da un *tutor* del "Dipartimento". Per ciascun tirocinante, inserito nel "soggetto ospitante" in base alla presente

convenzione, verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento, (Facsimile Allegato A ), contenente: il nominativo del tirocinante; i nominativi del tutor e del responsabile del "soggetto ospitante"; il nominativo del tutor del "Dipartimento", obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza nel "soggetto ospitante"; le strutture del "soggetto ospitante" (sedi, reparti e uffici) presso cui si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Per la durata del tirocinio si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 7 del Decreto Interministeriale 25.03.1998 n. 142 e 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011 n. 138.

#### **Art. 4** **Limite di accoglienza tirocinanti**

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24.6.1997, n. 196 e del suo regolamento attuativo, DM 25 marzo 1998 n. 142, il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le sue strutture tirocinanti nei limiti di seguito indicati:

- a) aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
- b) con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- c) con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti.

#### **Art. 5** **Sicurezza**

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.

#### **Art. 6** **Obblighi dei tirocinanti e dell'ente ospitante**

Durante lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento i tirocinanti sono tenuti a: svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; mantenere, nel rispetto del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

La struttura ospitante, a conclusione del tirocinio, è tenuta alla compilazione del questionario di valutazione predisposto dall'Ateneo della Tuscia e reperibile nel sito del medesimo Ateneo al link: <https://docs.google.com/a/unitus.it/forms/d/e/1FAIpQLSeKzyTBJexsmGOGcyjNapYOU16WVZW65clgigRU355T7-Jkg/viewform?c=0&w=1>.

#### **Art. 7** **Assicurazioni a carico dell'Università**

Il "Dipartimento" assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il "soggetto ospitante" si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al "Dipartimento".

**Art. 8**  
**Comunicazioni obbligatorie**

Il “Dipartimento”, nel caso di promozione di tirocini formativi e di orientamento curricolari, non ha l’obbligo di effettuare le comunicazioni obbligatorie, secondo le direttive emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, con nota prot. 13/SEGR/0004746 del 14/02/2007.

**Art. 9**  
**Dati personali**

Le parti acconsentono che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto ospitante" e il “Dipartimento”. Le parti dichiarano infine di essere informate sulle disposizioni dettate dal D.Igs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali.

**Art. 10**  
**Durata**

La presente Convenzione ha la durata di un anno dalla data della firma e potrà essere rinnovata tacitamente, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata entro i tre mesi precedenti la scadenza annuale.

**Art. 11**  
**Risoluzione anticipata della Convenzione**

Qualora il “Dipartimento” accerti delle irregolarità nello svolgimento del tirocinio riconducibili ad attività del “soggetto ospitante”, la presente convenzione si risolve di diritto con effetto dalla data della dichiarazione espressa ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.

Viterbo, lì 18/04/17



Il Sindaco  
D.ssa Cinzia Pellegrini

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giulio Vesperini

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile del servizio  
*F.to Roberto Pinzi*

---

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile di Ragioneria  
*F.to Alessandro Pifferi*

---

---

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

*F.to Il Presidente  
Cinzia Pellegrini*

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell' Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **08/05/2017** al **23/05/2017** al n. **193** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 08/05/2017  
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 18/05/2017 essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on line

Proceno li **18/05/2017**

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

*Li .....*

---

---

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993