



COPIA

**COMUNE DI PROCENO**  
**(Provincia di Viterbo)**

**Verbale di deliberazione**

**GIUNTA COMUNALE**

**n. 14 del 23/01/2017**

**Oggetto: Proposta di comando dipendente della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Viterbo, signora Bargagli Simona. Determinazioni.-**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 17.00 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor PELLEGRINI CINZIA - SINDACO

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
PELLEGRINI CINZIA	SINDACO	s	
PINZI ROBERTO-	VICESINDACO	s	
SANTONI FRANCO	ASSESSORE	s	

Presenti 3                  Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Mariosante Tramontana incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che gli Uffici comunali non dispongono attualmente di personale, ad eccezione di una dipendente addetta all'Ufficio Demografico, e che peraltro le peculiari esigenze operative degli uffici evidenziano la necessità di avvalersi di una professionalità di cui attualmente l'Ente non dispone;

Richiamata la propria deliberazione n.21 del 15.04.2016 con la quale è stato concesso il comando alla dipendente Cherubini Elisabetta presso il Tribunale di Viterbo, ai sensi dell'art 26 della L.468/99, quale atto dovuto, per il periodo dal 15.06.2016 al 30.06.2017;

Considerato che il Comune di Proceno, già carente di personale, si è così venuto a trovare in condizione di estreme difficoltà per garantire i più basilari servizi e, quindi, ha impellente necessità di sopperire a tale situazione, stante anche le forti limitazioni alle assunzioni imposte dalle vigenti normative;

Atteso che è pervenuta in data 23.01.2017 prot.n.239 domanda di comando presso il Comune di Proceno da parte della signora Bargagli Simona, nata a Castel del Piano il 19.07.1972, attualmente dipendente della Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo con la qualifica di Assistente ai Servizi Amministrativi, Categoria C Posizione economica C2;

Ritenuto di dover accettare la proposta della suddetta dipendente richiedendo alla Camera di Commercio relativa autorizzazione al comando provvisorio a tempo pieno della signora Bargagli Simona per il periodo 01.03.2017 – 30.06.2017, salvo ulteriore proroga;

Considerato che l'istituto del comando non è disciplinato dai Contratti di lavoro del personale degli Enti Locali, ma è comunque previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 sia all'art. 53, comma 6, lett.e), sia all'art. 70, comma 12, ai sensi del quale l'Amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'Amministrazione di appartenenza del dipendente comandato l'onere relativo al trattamento fondamentale, sia infine all'art. 23 bis, comma 7, il quale rinvia la disciplina dei rapporti tra gli enti interessati ad appositi protocolli di intesa (convenzioni) da stipularsi tra questi ultimi;

Visto l'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004 che norma l'utilizzo di personale a tempo parziale e servizi in convezione;

Considerato altresì che:

-l'istituto del comando può essere efficacemente attuato sulla base degli artt.2103 e 2104 del codice civile quale fonte dei rapporti di lavoro pubblico ai sensi dell'art.2, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-sulla base della norme sopraccitate, ogni lavoratore alle dipendenze di una pubblica Amministrazione può essere comandato dal proprio datore di lavoro a prestare servizio temporaneamente presso un altro datore di lavoro, nell'ambito dell'esercizio unilaterale del potere direttivo;

Richiamata la prevalente giurisprudenza che di fatto rende ammissibile e praticabile l'istituto del comando nel sistema della Pubblica Amministrazione in quanto rientrante nell'esercizio unilaterale del potere direttivo, radicato in capo allo stesso datore di lavoro a tenore dell'art.2104 del codice civile e rilevato che, al fine di potenziare l'attività dei servizi essenziali del Comune, si rende necessario avvalersi del servizio del suindicato funzionario pubblico, in via temporanea e con la utilizzazione dell'istituto del "Comando";

Ritenuto, pertanto, utilizzare presso questo Comune, in posizione di comando, per il periodo dal 01.03.2017 al 30.06.2017, la signora Bargagli Simona, dipendente della Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo con la qualifica di Assistente ai Servizi Amministrativi, Categoria C Posizione economica C2, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

Visto il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale non dirigente dei Comparti Regione ed Autonomie Locali e Enti Pubblici non economici;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere favorevole espresso, sotto il profilo della regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

Approvare, per i motivi espressi in narrativa che qui devono intendersi integralmente riportati, la bozza di convenzione relativa al comando in entrata della signora Bargagli Simona, nata a Castel del Piano il 19.07.1972, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo con la qualifica di Assistente ai Servizi Amministrativi, Categoria C Posizione economica C2, nella stesura di seguito riportata;

Trasmettere copia della presente deliberazione alla Camera di Commercio di Viterbo per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

Demandare al Responsabile del Servizio amministrativo l'adozione degli atti necessari all'esecuzione della presente deliberazione;

Rendere il presente atto, con separata votazione all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.-

### DOCUMENTO DI ACCORDO

Disciplinante il comando della signora Bargagli Simona presso il Comune di Proceno

L'anno duemiladiciassette addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

Tra

la dott.ssa Cinzia Pellegrini, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a Proceno, per la sua qualità di Sindaco del Comune di Proceno, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Proceno, che rappresenta ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 – Cod.Fis. \_\_\_\_\_ (di seguito Comune)

e

l' dott. \_\_\_\_\_, nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ – Cod.Fis. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ C.C.I.A.A. di Viterbo;

*premessi che*

con \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della CCIAA di Viterbo n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a seguito di formale richiesta del Sindaco del Comune di Proceno, è stata autorizzata la propria dipendente, sig.ra Bargagli Simona, nata il 19.07.1972, rivestente il profilo professionale di "Assistente ai Servizi Amministrativi" – Cat.C pos. Ec. C2, a prestare servizio presso il Comune di Proceno, in posizione di comando, per il periodo dal 01.03.2017 al 30.06.2017;

con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Proceno è stata disposta l'utilizzazione della suddetta dipendente a tempo pieno presso il Comune di Proceno, in posizione di comando, per il periodo dal 01.03.2017 al 30.06.2017, stabilendo che il rapporto di comando dovrà essere disciplinato con apposito documento di accordo;

*Si conviene quanto segue*

1. La sig.ra Bargagli Simona – dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Viterbo sarà utilizzata a tempo pieno, in posizione di comando, presso il Comune di Proceno dal 01.03.2017 al 30.06.2017;
2. Alla sig.ra Bargagli Simona, per tutto il periodo di comando, sarà corrisposto il medesimo trattamento tabellare annuo lordo, in godimento presso l'Ente di appartenenza (Cat.C Pos. Ec. C2 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Enti Pubblici non economici);
3. la CCIAA di Viterbo provvederà mensilmente al pagamento alla summenzionata dipendente della retribuzione fissa (trattamento tabellare, tredicesima mensilità e quant'altro dovuto) ed al pagamento dei relativi oneri riflessi, per la quota parte di competenza, con le periodicità dei rimborsi previsti;
4. con periodicità mensile la CCIAA di Viterbo comunicherà al Comune di Proceno il rendiconto di quanto corrisposto al dipendente per retribuzione e contributi dovuti per i giorni di servizio prestato presso quest'ultimo, il quale provvederà al rimborso entro trenta giorni successivi;
5. per quanto concerne il trattamento accessorio eventualmente spettante per le funzioni svolte presso il Comune di Proceno, verrà corrisposto dalla CCIAA di Viterbo a seguito di comunicazioni effettuate dal Comune di Proceno, unitamente alla comunicazione dei giorni di presenza ed eventuali assenze;
6. per tutto il periodo di comando rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica della signora Bargagli Simona con l'Amministrazione di appartenenza;
7. entrambe le parti si riservano la facoltà di interrompere anticipatamente il comando laddove mutassero le esigenze organizzative e funzionali del servizio ovvero per motivi di natura economico-finanziari del Comune di Proceno, comunicando all'altra parte tale intenzione con un preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.  
Per il Comune di Proceno  
Per la CCIAA

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile del servizio  
*F.to Cinzia Pellegrini*

---

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile di Ragioneria  
*F.to Cinzia Pellegrini*

---

---

*F.to Il Segretario Comunale*  
*Dott. Mariosante Tramontana*

*F.to Il Presidente*  
**PELLEGRINI CINZIA**

---

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **17/02/2017** al **04/03/2017** al n. **67** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 17/02/2017  
L'Incaricato

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 23/01/2017 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno li **23/01/2017**

*F.to Il Segretario Comunale*  
*Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale*  
*Dott. Mariosante Tramontana*

*Li .....*

---

---

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993