



COPIA

COMUNE DI PROCENO
(Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

GIUNTA COMUNALE

n. 12 del 23/01/2017

Oggetto: Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio n.212 del 29.12.2016. Richiesta finanziamento progetto filiera sostenibile dell'Aglio Rosso di Proceno.-

L'anno duemiladiciassette il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 17.00 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor PELLEGRINI CINZIA - SINDACO

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
PELLEGRINI CINZIA	SINDACO	s	
PINZI ROBERTO-	VICESINDACO	s	
SANTONI FRANCO	ASSESSORE	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Mariosante Tramontana incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la deliberazione 212 del 29.12.2016 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio avente ad oggetto "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale . annualità 2016";

Visto l'allegato A) di detta delibera che, tra l'altro, individua le finalità, le iniziative finanziabili e termini e modalità di presentazione dei progetti e delle richieste di finanziamento;

Ritenuto di dover partecipare al bando di cui sopra per richiedere il finanziamento del progetto denominato "**Dalla Terra alla Tavola**": **Progetto filiera sostenibile dell'AGLIO ROSSO di PROCENO**, il cui costo complessivo per l'attuazione è stato preventivato in complessive euro 9.600,00;

Dato atto che al finanziamento della spesa complessiva di euro 9.600,00 si provvederà per euro 8.640,00 (90%) mediante richiesta di contributo alla Regione Lazio ai sensi della deliberazione di cui sopra, e per euro 960,00 (10%) con fondi di bilancio comunale per i quali si provvederà allo stanziamento anche con opportune variazioni di bilancio, al momento che si avrà comunicazione di effettiva ammissione a finanziamento;

Considerato che, nel caso di minore finanziamento da parte della Regione Lazio, per un punteggio attribuito al progetto inferiore a 91, ci si adopererà per coprire la differenza mediante sponsorizzazioni da parte di associazioni, circoli, gruppi o privati locali;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta del presente atto da parte del responsabile del servizio amministrativo in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di avanzare richiesta al Consiglio Regionale del Lazio per usufruire dei benefici di cui alla deliberazione n.212 del 29.12.2016 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio avente ad oggetto "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale . annualità 2016";

Di approvare, a tal fine, il progetto denominato "**Dalla Terra alla Tavola**": **Progetto filiera sostenibile dell'AGLIO ROSSO di PROCENO**, per un costo complessivo di attuazione preventivato in complessive euro 9.600,00, nella formulazione di cui al modello di domanda di seguito al presente atto indicato e redatto secondo lo schema di cui alla deliberazione 212/2016;

Di richiedere al Consiglio Regionale del Lazio – Ufficio di Presidenza – il finanziamento della complessiva somma di euro 8.640,00, pari al 90% del costo complessivo;

Di dare atto che la somma di euro 960,00, pari al 10%, verrà posta a carico del bilancio comunale con fondi propri per i quali si provvederà allo stanziamento anche con opportune variazioni di bilancio, al momento che si avrà comunicazione di effettiva ammissione a finanziamento;

Di dare altresì atto che, qualora il progetto sia ammesso a finanziamento ma ottenesse un punteggio inferiore a 91, e, quindi, il contributo regionale fosse inferiore al 90%, ci si adopererà per coprire la differenza mediante sponsorizzazioni da parte di associazioni, circoli, gruppi o privati locali ai quali non sarà affidata alcuna attuazione dell'iniziativa ma collaboreranno solo dal punto di vista finanziario;

Di autorizzare la trasmissione della domanda di finanziamento, redatta sull'apposito modello allegato alla deliberazione 212/2016, unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it, indicando nell'oggetto: "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - ANNUALITA' 2016";

Di rendere il presente atto, con separata votazione all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.-

ALLEGATO I - PROGETTO

Al "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale –

Annualità 2016"

Comune di Proceno (VT)

Ref. Cinzia Pellegrini, Sindaco

sindaco@comunediprocceno.vt.it

COMUNE DI PROCENO



“Dalla Terra alla Tavola”

Progetto di filiera sostenibile dell'AGLIO ROSSO di PROCENO



MODELLO DI DOMANDA

OGGETTO: *“Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - Annualità 2016”, ai sensi dell’articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all’allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche.*

OBIETTIVO: Comune di Proceno: “Dalla Terra alla Tavola”: Progetto filiera sostenibile dell’AGLIO ROSSO di PROCENO. Nell’ambito del CETS, Carta Europea del Turismo Sostenibile, in collaborazione tra Comune di Proceno, Riserva Naturale di Monte Rufeno, associazione Pro Loco, Associazione culturale Vivi Proceno, Associazione culturale Carlo Cecchini, il Comune si propone di mantenere vive e sostenere le tradizioni agricole e il prodotto per eccellenza del territorio, **l’aglio rosso di Proceno**, attraverso una serie di eventi e manifestazioni, al fine di:

1. permettere un trasferimento di competenze e conoscenze;
2. imparare a comunicare il valore del Prodotto;
3. vivere e sperimentare l’esperienza “Dalla Terra alla Tavola”.

Consiglio regionale del Lazio

Segreteria generale

Ufficio “Eventi, Promozioni, Compartecipazione, Contributi”

PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it

La sottoscritta Cinzia Pellegrini, nella propria qualità di Sindaco del Comune di Proceno, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento ai sensi del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **Comune di Proceno: "Dalla Terra alla Tavola": Progetto filiera sostenibile dell'AGLIO ROSSO di PROCENO**".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- a.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - a.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, comma 1 del Programma e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e a), b), e), g) e i) dell'art. 3 comma 1 del regolamento dello stesso;
 - a.3 si svolge sul territorio regionale: Provincia di Viterbo, Comune di Proceno;
- b) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda, a pena di inammissibilità, deve essere:
- presentata, a partire dal giorno della pubblicazione del presente Programma nella Sezione "bandi e avvisi"/ sottosezione "bandi" del sito web istituzionale del Consiglio regionale, entro la data del 23 gennaio 2017;
 - debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
 - presentata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), alla seguente casella di posta certificata dedicata: contributiprogramma@cert.consreglazio.it. L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: *"Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - ANNUALITA' 2016"*;
- c) è consapevole del fatto che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo deve essere, conformemente all'articolo 9, comma 6, del Programma:
- avviata tra il 1° aprile e il 30 giugno 2017;
 - conclusa entro la data del 15 luglio 2017;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 3, comma 2, lettere c), d), del Programma, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che, in caso di concessione di contributo, qualora l'importo dello stesso risulti inferiore a quello richiesto, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da parte di altri

soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa indicato nel piano previsionale di spesa di cui all'Allegato I, e il contributo concedibile.

f) è consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dallo scrivente soggetto richiedente esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento e quindi quando ricorrono tutte le condizioni ivi previste. In presenza di dette fattispecie:

- l'atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa oggetto della presente domanda deve indicare, tra l'altro, espressamente il/i soggetto/i affidatario/i della realizzazione della stessa iniziativa;
- occorre allegare alla domanda di contributo ovvero produrre in sede di rendicontazione, a pena di inammissibilità delle relative spese, anche l'atto costitutivo e/o lo statuto del/i soggetto/i terzo/i affidatario/i della realizzazione dell'iniziativa;

e.2 nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda di contributo anche gli atti ivi previsti, in aggiunta a quelli di cui al punto e.1;

g) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:

f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);

f.2 articoli 11 (Spese ammissibili), comma 1 e 12 (Spese non ammissibili);

f.3 articolo 13 (Termini di svolgimento dell'iniziativa), comma 2, in ordine alla possibilità di richiedere una modifica delle date di avvio e di conclusione dell'iniziativa;

f.4 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

— dal comma 2 che, da un lato, indica la documentazione di rendicontazione da produrre e, dall'altro, stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa** (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

— dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile in sede di rendicontazione, risulti inferiore alla spesa prevista nel piano previsionale di spesa di cui alla presente domanda;

— dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.5 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Coerentemente con le dichiarazioni sopra rese, il sottoscritto fornisce i dati/documenti in appresso indicati.

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

- 1.a Denominazione: Comune di Proceno.
- 1.b C.F. 00222070567 P.IVA 00222070567.
- 1.c Sede legale:
Indirizzo Piazza della Libertà, 12 CAP 01020.
Comune Proceno. Provincia VT.
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Pellegrini. Nome Cinzia.
Tel. 3389160954 - . Fax 0763 710161
E-mail sindaco@comunediproceno.vt.it.
PEC postacertificata@pec.comunediproceno.vt.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA:

- 2.a **Denominazione: "Comune di Proceno: Dalla Terra alla Tavola: Progetto filiera sostenibile dell'AGLIO ROSSO di PROCENO"..**
- 2.b **Data di avvio** (tra il 1° aprile e il 30 giugno 2017): **Sabato 29 Aprile - Conferenza**
Data di conclusione (entro il 15 luglio 2017): **24 Giugno: raccolta "Dalla Terra". 25 Giugno: Fiera "Alla tavola"**
- 2.c **Luogo di svolgimento:** Comune di Proceno; precisamente: Sale del Palazzo Sforza, campagne del paese. Provincia Viterbo. CAP 01020.
- 2.d **Descrizione:** "Comune di Proceno: Dalla Terra alla Tavola: Progetto filiera sostenibile dell'AGLIO ROSSO di PROCENO"
➤ 3 momenti distinti:
1) 29 Aprile: Proceno, Palazzo Sforza, Conferenza sul tema: "Aglio Rosso di Proceno: Dalla testa al cuore".
2) Nuovi Mestieri: 27 maggio: Palazzo Sforza. Corso di Comunicazione, Marketing, & Sales. "Nella testa del consumatore".
3) Vecchi Mestieri: 24-25 Giugno:
3.1. 24 Giugno 2017: workshop "Dalla Terra: Viaggio nelle tradizioni dell'aglio rosso. Un giorno in "campo".
3.2. 25 Giugno 2017: Fiera "Alla Tavola: le tradizioni culinarie e artigianali dell'Aglio Rosso".

MOTIVAZIONI DEL PROGETTO:

punto. 4. B.

ART. 3 A. B. E. G. I

L'economia del Comune di Proceno è a carattere prettamente Agro-Turistica.

Il 52% circa del nostro territorio è agricolo. Tra agricoltori e allevatori abbiamo una trentina di realtà sul territorio procenese. □

Nel nostro terreno vengono coltivati attualmente cereali, come grano orzo, mais; una minima parte coltiva leguminose e colture particolari; e soprattutto si coltiva aglio rosso.

L'aglio rosso è il prodotto che, nella Provincia di Viterbo, meglio caratterizza le qualità e le tipicità del nostro territorio collinare e del nostro microclima.

Quando diciamo aglio rosso diciamo Proceno; quando diciamo Proceno, diciamo aglio rosso.

Questo binomio, tuttavia, seppur così forte, non ha convinto negli anni i coltivatori del nostro territorio a scegliere per almeno un'IGP che potesse tutelare la loro produzione e anche l'immagine della provenienza del prodotto; né si è ritenuto di scegliere e definire un brand associativo.

La non corralità della proposta fa sì che anche il turista che viene a Proceno, altro perno dell'economia del paese, perda la possibilità di conoscere in toto le qualità di questo prodotto.

Un brand efficace, una brochure esplicativa negli agriturismi o nell'Info Point del paese, aiuterebbe il turista a conoscere, riconoscere e associare il prodotto alla provenienza. I gadget, i video, le foto di un evento aiuterebbero l'immaginario collettivo e creerebbero un link tra passato (tradizione) presente e futuro (l'idea di tornare anche per questo o di acquistare online).

Ultimo e non meno importante motivo sono i giovani. Nonostante i PSR e le opportunità, i giovani continuano a vedere la produzione di questo prodotto come un elemento di tradizione e non come un potenziale elemento di imprenditorialità.

FASI DEL PROGETTO

punto. 4. C.

Il progetto prevede 3 momenti distinti con l'obiettivo di:

1. Permettere un trasferimento di competenze e conoscenze (Conoscere);
2. Imparare a comunicare il valore del Prodotto (Nuovi Mestieri);

3. Vivere l'esperienza "dalla Terra alla Tavola"(Vecchi mestieri).

DESCRIZIONE EVENTI

esplicitazione punti 4B e 4 C

CONOSCERE:.

29 Aprile: Proceno, Palazzo Sforza, Conferenza sul tema: "Aglio Rosso di Proceno: Dalla testa al cuore"

OBIETTIVO: Questa manifestazione ha come obiettivo la conoscenza del tradizionale prodotto aglio rosso in molti dei suoi aspetti, dagli aspetti organolettici, agli effetti salutari. In particolare ART 3. A. B. G.

La giornata si articolerà su interventi di diverso taglio:

ore 14:30: Arrivo dei partecipanti

ore 15:00: Inizio dei lavori

- medici che illustreranno gli effetti benefici che derivano dall'assunzione dell'aglio rosso.

- un agronomo che introdurrà gli aspetti della coltivazione tradizionale e innovativa del prodotto stesso.

coffee/tea break

- un agronomo che introdurrà i benefici delle denominazioni (IGP p. es)

- un cuoco che farà una dimostrazione dei diversi utilizzi e modalità del nostro prodotto nella cucina tradizionale e non.

ore 19:30: chiusura dei lavori.

Partecipano alla realizzazione: Comune; Associazioni; Medici; Agronomi; Cuoco, Riserva Naturale Monte Rufeno.

Il progetto si svolgerà all'interno del Palazzo Sforza di Proceno.

TARGET: popolazione; categorie agricoltori e produttori; categoria commercianti; turisti.

PIANO DI COMUNICAZIONE: poster; facebook e social; articoli su stampa locale

NUOVI MESTIERI:

27 maggio: Palazzo Sforza. "Corso di Comunicazione, Marketing, & Sales. Nella

testa del consumatore”.

Una giornata di formazione con esperti di comunicazione e marketing per la costruzione e promozione di un brand ad hoc per l’Aaglio rosso di Proceno.

OBIETTIVO: questa giornata di formazione ha l’obiettivo di avvicinare la tradizione agricola a nuovi mestieri quali comunicazione e marketing, al fine di ridurre il gap generazionale attraverso l’insegnamento dei principi base della comunicazione. ART

3. A. B. E. G

Struttura della giornata:

ore 10:00 inizio dei lavori

Mattina: elementi di comunicazione (Mehrabian; PNL)

Pausa Pranzo

Pomeriggio: Customer Satisfaction (le aspettative del cliente: Kano);

Workshop: il brand Aaglio Rosso di Proceno (proposte; poster e gadget)

ore 17:30 chiusura dei lavori

TARGET: giovani e meno giovani del territorio provinciale interessati alla comunicazione direzionata ad un prodotto

PIANO DI COMUNICAZIONE: poster; facebook e social; articoli su stampa locale; canali specifici per giovani (esempio: sportello giovani).

Partecipano alla realizzazione: Comune; Associazioni; Esperti di Comunicazione,

VECCHI MESTIERI:

24 Giugno: workshop “Dalla Terra”: Viaggio nelle tradizioni dell’aglio rosso. Un giorno in “campo”.

Una giornata trascorsa in un campo di aglio rosso. Dalla raccolta al tipico e tradizionale confezionamento in treccia.

OBIETTIVO: conoscenza dei vari aspetti della raccolta del prodotto

ART 3. A. B. E. G. I

ore 7:00 breakfast in campagna

ore 8:00 divisione in gruppi e raccolta del prodotto

Pranzo

pomeriggio sperimentazione “dell’attecchimento”: tipica forma che assume l’aglio rosso nel suo confezionamento, prima di essere messo sul mercato.

ore 17:00 chiusura della giornata con pic nic in campagna

TARGET: turisti provenienti dagli agriturismi del territorio. Bambini; giovani imprenditori. Due/tre gruppi di lavoro; gruppo turismo in inglese.

PIANO DI COMUNICAZIONE: poster; facebook e social; articoli su stampa locale; canali specifici per giovani (esempio: sportello giovani). Locandine per agriturismi;

Partecipano alla realizzazione: Comune; Associazioni; traduttore bilingue; produttore.

25 Giugno: Fiera “Alla Tavola”: le tradizioni culinarie e artigianali dell’Aglio Rosso.”

OBIETTIVO: Conoscenza dei vari aspetti dell’utilizzo del prodotto.

ART 3. A. B. E. G. I

La giornata si svolgerà all’interno del Palazzo Sforza di Proceno, in spazi dove gli artigiani, locali e non, potranno dare vita a laboratori artigianali ed artistici, permettendo ai partecipanti di apprendere una tecnica e raffinarla lavorando a contatto con il “maestro”. Sarà inoltre possibile acquistare le produzioni e i manufatti derivanti dalle attività laboratoriali.

Inoltre verrà allestito uno spazio dove si potrà assistere alla proiezione di video dove gli artigiani raccontano antichi o nuovi mestieri.

Il significato dei laboratori è quello di divulgare e rivalutare ogni aspetto del lavoro artigiano, dando la possibilità a chiunque di conoscere molte delle innumerevoli tecniche di lavorazione e utilizzo dell’aglio.

Angoli – gazebo dove sarà possibile degustare prodotti tipici di Proceno e dell’Alta Tuscia a base di aglio rosso di Proceno.

Inizio dei lavori: ore 10:00 fino alle 18:00 con musica dal vivo.

2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nella stessa, anche in termini di concorso al finanziamento (*precisare pure se la realizzazione della stessa è affidata a uno o più soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, avendo contezza che in tal caso occorre tener conto delle prescrizioni di cui alla lettera f) della presente domanda di contributo*):

Associazione culturale Vivi Proceno, realizzazione della fiera.

2.f Livello della stessa, in termine di coinvolgimento di altri soggetti alla realizzazione di essa:

Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale [] Internazionale []

Riserva NATURALE Monte RUFENO []

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio
CREVAL AGENZIA DI ACQUAPENDENTE

CODICE PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFUCOC.

3.b Codice IBAN del richiedente, relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

(27 caratteri): IBAN: IT85G052167286000000001261.

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Atto amministrativo** del soggetto richiedente, che deve contenere:

— l'approvazione dell'iniziativa oggetto della presente domanda di contributo e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo.

— l'impegno, in caso di concessione di contributo, a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da parte di altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa e il contributo concedibile, qualora l'importo dello stesso risulti inferiore a quello richiesto;

L'atto amministrativo in argomento deve essere obbligatoriamente prodotto **ai fini dell'ammissibilità della domanda**.

Nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa a uno o più dei soggetti terzi di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve indicare espressamente il/i soggetto/i affidatario/i;

4.b **Relazione illustrativa dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione di essa;

4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, contenente una descrizione, sotto il profilo temporale, delle diverse fasi in cui si declina la stessa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atti costitutivi e statuti** dei soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, del Regolamento affidatari della realizzazione dell'iniziativa;

4.e **Atto/i amministrativo/i** di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento, nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa a uno o più dei soggetti ivi previsti, dai quali sia possibile desumere un rapporto diretto, solido e stabile con esso/i;

- 4.f **Atto di delega** del legale rappresentate, da produrre nel caso presentazione della domanda da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci;
- 4.g **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
- 4.h **Piano previsionale di spesa dell'iniziativa** di cui all'articolo 10, comma 2 del Regolamento, contenente, in particolare, l'indicazione analitica delle voci di spesa nonché, nella parte relativa alla copertura finanziaria delle stesse, l'importo del contributo richiesto al Consiglio regionale per effetto del presente Programma. Le due tabelle di seguito riportate, che devono essere compilate in ogni loro parte, contengono il dettaglio delle singole voci di spesa e delle voci di copertura finanziaria:

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
Alimenti per organizzazione fiera	€ 850
Acquisto di vasellame per fiera	€ 350
	€
	€
Totale A	€ 1200
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa	
	€
	€
	€
Totale B	€
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
Pedana per barriere architettoniche	€ 3500
	€
	€
	€
Totale C	€ 3500
D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
Poster e locandine	€ 1000
Brochure per agriturismi – foto gigantografie per fiera	€ 1000
Video (per 25 giugno)	€ 500
Roll up (5)	€ 500
Totale D	€ 3000
E - Servizi editoriali e tipografici	
Fotografo	€ 400

Descrizione	Importo
Cameraman per convegno	€ 500
Musica dal vivo	€ 500
Totale E	€ 1400
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	
	€
	€
Totale F	€
G.- Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
	€
	€
Totale G	€
H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
Trainer per il corso "Nella testa del consumatore"	€ 500
	€
	€
Totale H	€
I - Altro	
	€
	€
	€
	€
Totale I	€
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 9600

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese e comunque non superiore a euro 30.000,00)	€ 8640
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 960
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	€
Associazione Vivi Proceno Associazione Pro Loco Associazione Carlo Cecchini Privati cittadini Altri	Interverranno soltanto in caso di finanziamento regionale al disotto del 90%

D - Altro	€
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 9.600,00

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"

Il sottoscritto si impegna ad apporre il timbro del soggetto richiedente e a sottoscrivere i documenti di cui al **paragrafo 4.** (Ulteriore documentazione da produrre).

La presente domanda di contributo è compilata su carta intestata del soggetto richiedente, debitamente firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante dello stesso ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione "bandi e avvisi"/sottosezione "bandi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.

Il sottoscritto, nella medesima predetta qualità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Proceno, lì 23 gennaio 2017

Firma del legale rappresentante
Il Sindaco
Dott.ssa Cinzia Pellegrini

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile del servizio
F.to Cinzia Pellegrini

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile di Ragioneria
F.to Cinzia Pellegrini

F.to Il Segretario Comunale
Dott. Mariosante Tramontana

F.to Il Presidente
PELLEGRINI CINZIA

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **23/01/2017** al **07/02/2017** al n. **35** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 23/01/2017
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariosante Tramontana

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 23/01/2017 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno li **23/01/2017**

F.to Il Segretario Comunale
Dott. Mariosante Tramontana

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
Dott. Mariosante Tramontana

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993