



COPIA

**COMUNE DI PROCENO**  
**(Provincia di Viterbo)**

**Verbale di deliberazione**

**GIUNTA COMUNALE**

**n. 9 del 22/01/2018**

**Oggetto: Approvazione programma triennale 2018/2020 delle assunzioni di personale.-**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di gennaio alle ore 17.00 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Cinzia Pellegrini - sindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Cinzia Pellegrini	sindaco	s	
Pinzi Roberto	vice sindaco	s	
Pifferi Alessandro	assessore	s	

Presenti 3      Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Mariosante Tramontana incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.6, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.11 del D.L. 10 gennaio 2006 n.4, convertito in legge 9.3.2006 n.80, il quale prevede che: “.....nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale....”;

Visto l'art.33 del succitato D.Lgs. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art.16 della legge n.183/2011 (legge di stabilità 2012), che prevede:

- al comma 1: “Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art.6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.”;
- al comma 2: “Le Amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”;

Vista la propria deliberazione n.20 del 24.02.2017 con la quale si procede ad una rideterminazione della dotazione organica dell'Ente secondo le seguenti risultanze:

### DOTAZIONE ORGANICA DISTINTA PER PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA

#### 1^ AREA: TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

STRUTTURA AREA		UFFICIO	PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUM. POSTI
1^ Tecnica e Tecnico Manutentiva		Resp. Di Area	Funzionario Tecnico (Ingegnere / Architetto)	D3	1 Part time a 12 ore settiman ali
			Operaio Specializzato Autista Scuolabus, Mezzi Pesanti e Macchine Operatrici	B3	2
<b>TOTALE ORGANICO 1^ AREA</b>					<b>3</b>
<b>RICOPERTI</b>					<b>3</b>

#### RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA DELLA 1^ AREA: TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N. POSTI</b>
<b>FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE/ARCHITETTO)</b>	<b>D3</b>	<b>1</b>
<b>OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS, MEZZI PESANTI E MACCHINE OPERATRICI</b>	<b>B3</b>	<b>2</b>
<b>TOTALE ORGANICO 1^ AREA</b>		<b>3</b>

**2^ AREA: AMMINISTRATIVA, SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA, ECONOMICO FINANZIARIA, POLIZIA LOCALE E SVILUPPO ECONOMICO**

<b>STRUTTURA</b>		<b>PROFILO PROF.LE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM. POSTI</b>
<b>AREA</b>	<b>UFFICIO</b>			
<b>Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Servizi Economico-Finanziari, Polizia Locale e Sviluppo Economico</b>	<b>Servizi Statistici, Demografici ed Elettorali Servizi Sociali Cultura e Diritto allo Studio Notifiche</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>1</b>
	<b>Segreteria Servizi Amministrativi Protocollo Servizi Economico-Finanziari</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>1</b>
	<b>Polizia Locale Sviluppo Economico</b>	<b>Operatore di Polizia Municipale</b>	<b>C</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE ORGANICO 2^ AREA</b>				<b>3</b>
<b>RICOPERTI</b>				<b>2</b>

**RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA DELLA 2° AREA: AMMINISTRATIVA, SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA, ECONOMICO FINANZIARIA, POLIZIA LOCALE E SVILUPPO ECONOMICO**

<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N. POSTI</b>
<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>C</b>	<b>2</b>

<b>OPERATORE DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>C</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE ORGANICO 2^ AREA</b>		<b>3</b>

**RIEPILOGO GENERALE DOTAZIONE ORGANICA**

<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTALE PER CATEGORIA</b>
<b>FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE/ ARCHITETTO)</b>	<b>1</b>	<b>D3</b>	<b>1</b>
<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>2</b>	<b>C</b>	<b>2</b>
<b>OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>1</b>	<b>C</b>	<b>1</b>
<b>OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS, MEZZI PESANTI E MACCHINE OPERATRICI</b>	<b>2</b>	<b>B3</b>	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>		<b>6</b>

Ricordato che questa disposizione impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale, che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e che sanziona le Pubbliche Amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando al tempo stesso, le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente o in soprannumero;

Assunto che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

Considerato che la dotazione organica vigente prevede n.6 posti di cui 3 coperti alla data odierna a tempo indeterminato pieno, uno vacante per posizione di comando presso il Tribunale, uno par time coperto con contratto a tempo determinato ai sensi del 110 del T.U. e, quindi, vacante un solo posto di istruttore amministrativo;

Preso atto che in adempimento a quanto disposto dalle specifiche norme sopra richiamate, ciascun Responsabile di settore opera una ricognizione del personale assegnato e delle funzioni svolte, ed in base alle risultanze di quanto emerso ha determinato il proprio fabbisogno di risorse umane in base a parametri oggettivi quali ad es. procedimenti di competenza, ore di lavoro straordinario, carichi di lavoro, assegnazione di nuove funzioni, pensionamenti;

Preso atto dell'assenza di condizioni di eccedenza di personale dipendente nei singoli settori;

Richiamato l'art. 4 comma 1 del D.L. 16/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, L. 2 Maggio 2014 n. 68 , che prevede:

.....(omissis) *Gli enti locali adottano le misure di razionalizzazione organizzativa garantendo in ogni caso la riduzione delle dotazioni organiche entro i parametri definiti dal decreto di cui all'articolo [263, comma 2](#), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 . .....(omissis) ;*

Considerato che ad oggi il Decreto con i parametri a cui fare riferimento è il **Decreto del Ministro dell'Interno** del 24 luglio 2014 "Rapporti medi dipendenti - popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2014/ 2016 " che fissa, ai sensi della precitata disposizione di legge per il triennio 2014/2016, per i Comuni di fascia demografica da 500 a 999 abitanti il rapporto medio dipendenti - popolazione pari a 1/103 cioè **1 dipendente ogni 103 abitanti**;

Considerato il numero dei posti previsti nella dotazione organica vigente dell'Ente risulta essere pari a n.6 unità e la popolazione al 31/12/2017risulta essere pari n.602 abitanti quindi il rapporto medio dipendenti - popolazione del **Comune di Proceno** è pari a 602/6 cioè **1 dipendente ogni 100 abitanti**;

Dato atto che il rapporto medio dipendenti - popolazione (posti previsti in dotazione organica ma non del tutto coperti) del Comune di Proceno risulta essere nei limiti dei parametri fissati dal precitato Decreto del Ministro dell'Interno del 24 Luglio 2014 per i Comuni con fascia demografica da 500 a 999 abitanti;

Considerato che nel corso del 2017 non vi sono state cessazioni;

Verificato, pertanto, che presso questo Comune non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, tenuto altresì conto del continuo aumento delle competenze degli enti locali;

Attesa l'obbligatorietà dell'adozione del presente provvedimento anche al fine di procedere al eventuali assunzioni di personale per il corrente anno e/o per l'attuazione del piano occupazionale relativo al corrente anno;

Considerato che pertanto non si può procedere ad alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato per l'anno 2018;

Dato atto che nell'organico dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva del Comune di Proceno esiste un posto di categoria D3, ricoperto attualmente mediante incarico con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art.110 del T.U.;

Visto il regolamento per le assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto, in merito a tale regolamento, dare atto che per tale posto:

- al momento non sono attuabili procedure inerenti l'assegnazione di personale anche temporanea da altre pubbliche amministrazioni in quanto non sono pervenute domande di comando temporaneo;
- di aver effettuato la valutazione circa l'opportunità di attivazione di contratti con le agenzie di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276, per la somministrazione a tempo determinato di personale, e verificato che, pur essendo attuabile il ricorso a tale forma, non risulta di utilità ed economicità per l'Ente;

Viste le recenti disposizioni in materia di assunzione di personale;

Ritenuto di dover confermare la copertura del posto di Responsabile Area Tecnica, Categoria D3, mediante incarico con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi del 110 del T.U.;

Dato atto inoltre, che nell'organico dell'Area Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona, Servizi Economico-Finanziari, Polizia Locale e Sviluppo Economico, esiste un posto attualmente vacante di categoria C, Istruttore Amministrativo;

Che detto posto è intenzione dell'amministrazione comunale ricoprirlo mediante l'utilizzo dell'istituto del comando con personale proveniente da altro Ente, nella considerazione che nella stessa Area esiste un posto di categoria C, Operatore di Polizia Locale, attualmente vacante per comando della titolare presso il Tribunale di Viterbo;

Che detto ultimo posto è intenzione dell'amministrazione comunale ricoprirlo parzialmente a necessità mediante utilizzo di personale di altri Enti ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge 311/2004 e s.m.i.;

Considerato quindi opportuno approvare una programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2018-2019-2020 secondo i seguenti obiettivi:

ANNO 2018

<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>QUALIFICA FUNZIONALE</b>	<b>MODALITA' DI ASSUNZIONE</b>	<b>AREE</b>
<b>RESPONSABILE AREA TECNICA</b>	<b>1</b>		<b>MEDIANTE INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO PARZIALE DI 12 ORE SETTIMANALI</b>	<b>TECNICA E TECNICO MANUNTENTIVA</b>
<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA</b>	<b>1</b>	<b>C</b>	<b>UTILIZZO DELL'ISTITUTO DEL COMANDO</b>	<b>AMMINISTRATIVI, SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI</b>
<b>OPERATORE DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>1</b>	<b>C</b>	<b>UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI A NECESSITA' AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004</b>	<b>ALLA PERSONA, ECONOMICO FINANZIARIA, POLIZIA LOCALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>

ANNO 2019

<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>QUALIFICA FUNZIONALE</b>	<b>MODALITA' DI ASSUNZIONE</b>	<b>AREE</b>
<b>RESPONSABILE AREA TECNICA</b>	<b>1</b>		<b>MEDIANTE INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO PARZIALE DI 12 ORE SETTIMANALI</b>	<b>TECNICA E TECNICO MANUNTENTIVA</b>

<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA</b>	<b>1</b>	<b>C</b>	<b>UTILIZZO DELL'ISTITUTO DEL COMANDO</b>	<b>AMMINISTRATI IVA, SERVIZI ISTITUZIONAL I, SERVIZI</b>
<b>OPERATORE DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>1</b>	<b>C</b>	<b>UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI A NECESSITA' AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004</b>	<b>ALLA PERSONA, ECONOMICO FINANZIARIA, POLIZIA LOCALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>

ANNO 2020

<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>QUALIFICA FUNZIONALE</b>	<b>MODALITA' DI ASSUNZIONE</b>	<b>AREE</b>
<b>RESPONSABILE AREA TECNICA</b>	<b>1</b>		<b>MEDIANTE INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO PARZIALE DI _____ ORE SETTIMANALI</b>	<b>TECNICA E TECNICO MANUNTENTIVA</b>
<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA</b>	<b>1</b>	<b>C</b>	<b>UTILIZZO DELL'ISTITUTO DEL COMANDO</b>	<b>AMMINISTRATI IVA, SERVIZI ISTITUZIONAL I, SERVIZI</b>
<b>OPERATORE DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>1</b>	<b>C</b>	<b>UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI A NECESSITA' AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004</b>	<b>ALLA PERSONA, ECONOMICO FINANZIARIA, POLIZIA LOCALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>

Dato atto che la Giunta Comunale deve procedere ad adottare atto di indirizzo in tal senso al fine di dare attuazione al programma e che la spesa è regolarmente prevista in bilancio;

Dato atto che con il presente provvedimento e con tutti gli atti che ne derivano non si supera il limite previsto dall'art.1 comma 562 della legge 27.12.2006 n.296;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta del presente atto in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta del presente atto in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto, dare atto che, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001, come da ultimo modificato dall'art.16 della legge n.183/2011, il Comune di Proceno non ha situazioni di soprannumero né eccedenza di personale;

Di approvare il piano programmatico delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, per il triennio 2018-2019-2020 secondo il prospetto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio Personale ed alle Rappresentanze Sindacali Unitarie interne;

Di rendere il presente deliberato, con separata votazione unanime e favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del 18.8.2000 n. 267.-



Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile del servizio  
*F.to Pinzi Roberto*

---

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile di Ragioneria  
*F.to Pifferi Alessandro*

---

---

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

*F.to Il Presidente  
Cinzia Pellegrini*

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **06/02/2018** al **21/02/2018** al n. **44** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 06/02/2018  
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 22/01/2018 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno li **22/01/2018**

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

*Li .....*

---

---

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993