



COPIA

COMUNE DI PROCENO (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

CONSIGLIO COMUNALE

n. 20 del 28/04/2023

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLA SALA POLIVALENTE DI PIAZZA DELLA LIBERTÀ. -

L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 18.00 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede al piano terreno di Palazzo Sforza, convocato con regolari avvisi, si è riunito il Consiglio comunale in seduta ordinaria per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Pinzi Roberto - Sindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Pinzi Roberto	Sindaco	s	
Gobbi Deborah	Consigliere	s	
Rossi Silvia	Consigliere	s	
Pifferi Alessandro	Consigliere	s	
Ricci Marco	Consigliere	s	
Tramontana Riccardo	Consigliere		s
Santoni Laura	Consigliere	s	
Lombarelli Adio	Consigliere	s	
Dionisi Vincenzo	Consigliere	s	
Cherubini Mario	Consigliere	s	
Barbini Anna Maria	Consigliere	s	

Presenti 10 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Giuseppe Conte incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione in seduta pubblica degli affari iscritti all'ordine del giorno.

Illustra il Sindaco che tale regolamento scaturisce da diverse richieste ricevute oltre che da Associazioni, anche da parte di privati per l'utilizzo della Sala in questione. Per tale motivo si è deciso di regolamentarne l'utilizzo.

I consiglieri Barbini e Cherubini chiedono chiarimenti sui costi che saranno applicati.

Il Sindaco comunica che con apposito atto di Giunta si provvederà a stabilire delle tariffe adeguate e che la priorità sarà per i cittadini di Proceno tenendo conto anche dell'interesse di tutelare il bene.

Il consigliere Dionisi Vincenzo suggerisce di stabilire un importo fisso in base a giorni o orario, sopportabili per chiunque e uguale per tutti.

Il Sindaco concorda in quanto il bene è pubblico e le tariffe saranno fisse, però dobbiamo essere consapevoli che ci sono delle spese di gestione.

Uditi gli interventi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Proceno è proprietario di una sala polivalente, ubicata alla Piazza della Libertà, con ingresso a piano terra del Palazzo Comunale;
- l'Ente intende valorizzare la detta sala, consentendo che terzi possano usufruirne per iniziative non aventi finalità di lucro e prevedendo che l'utilizzo sia normalmente a titolo oneroso, salvo i casi di concessione a titolo gratuita sulla base ed alle condizioni del "*Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni e vantaggi economici comunque denominati ad associazioni, pro loco, altri soggetti privati non aventi scopo di lucro ed istituzioni scolastiche*", approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 16 del 28.03.2023, come forma di vantaggio economico diversa dalla erogazione diretta di denaro;

Ritenuto che la concessione della sala in parola, pur quando viene fatta per iniziative a carattere privato, assolve comunque all'interesse pubblico, in quanto persegue finalità ludiche, aggregative, di socializzazione ecc...;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare apposito atto regolamentare inteso a disciplinare le modalità di richiesta e concessione della sala;

Visto lo schema di regolamento, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. 1);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Acquisiti e favorevoli i pareri di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli n.10, contrari n.0, astenuti n.0, su n.10 consiglieri presenti, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi integralmente riportate anche se materialmente non trascritte:

- di approvare l'allegato "*Regolamento comunale per la concessione della sala polivalente di Piazza della Libertà*" (All. 1);
- di dare atto che il Regolamento entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla relativa pubblicazione.

All. 1

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLA SALA POLIVALENTE DI
PIAZZA DELLA LIBERTÀ**

Approvato con Delibera di Consiglio comunale n.20 del 28.04.2023

ART.1 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina la concessione, da parte del Comune di Proceno, in utilizzo temporaneo non esclusivo, della sala polivalente ubicata alla Piazza della Libertà, con ingresso dal piano terreno del Palazzo Comunale.

La sala può essere concessa per le seguenti finalità:

- iniziative sportive, culturali, ricreative, aggregative, sociali, religiose, politiche, sindacali, solidaristiche, scolastico-educative, volontaristiche, ambientali, di promozione del territorio e del turismo, purché non aventi fine di lucro;
- altre iniziative di natura privata (come ad esempio feste, ricevimenti, conferenze, presentazione di libri, ecc...), purché senza finalità di lucro;
- altre iniziative comunque non aventi finalità di lucro e purché coerenti con le finalità del Comune.

La concessione non può mai essere a tempo indeterminato né può essere in forma esclusiva. Si considera utilizzo temporaneo anche quello protratto nel tempo, a condizione che sia comunque circoscritto solamente ad alcune ore della giornata o solo ad alcuni giorni della settimana e per un periodo comunque determinato.

ART.2 RICHIEDENTI

Possono fare richiesta della sala, a titolo esemplificativo:

- associazioni;
- società sportive dilettantistiche (SSD);
- istituzioni scolastiche;
- parrocchie ed istituzioni religiose;
- pro loco;
- organizzazioni politiche e sindacali;
- comitati, singole persone fisiche, altre forme associative/organizzative anche non riconosciute.

La sala viene concessa prioritariamente a soggetti che hanno la residenza / sede legale nel Comune di Proceno o che qui svolgono prevalentemente la loro attività o per iniziative che comunque abbiano attinenza con il territorio comunale, mentre a coloro che non soddisfano tali requisiti è concessa solo in via residuale.

ART.3 MODALITÀ DI CONCESSIONE E TARIFFE D'USO

La sala viene ordinariamente concessa a titolo oneroso, ossia dietro pagamento di un canone determinato sulla base di tariffe d'uso approvate dalla Giunta comunale. Tale canone serve, tra l'altro, a coprire le spese di gestione della sala, le forniture di acqua e luce, la manutenzione, ecc... La concessione a titolo oneroso, a titolo esemplificativo, può essere concessa per iniziative di natura privata (come ad esempio feste, ricevimenti ecc...), purché senza finalità di lucro.

La sala può essere anche concessa a titolo gratuito, sulla base ed alle condizioni del "*Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni e vantaggi economici comunque denominati ad associazioni, pro loco, altri soggetti privati non aventi scopo di lucro ed istituzioni scolastiche*", approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 16 del 28.03.2023, come forma di vantaggio economico diversa dalla erogazione diretta di denaro.

Inoltre la sala può essere concessa a titolo gratuito per iniziative patrocinate dal Comune.

Si precisa che la concessione, sia essa a titolo oneroso o a titolo gratuito, non è automatica ma è comunque subordinata ad una valutazione dell'Amministrazione, in funzione – tra l'altro – delle finalità perseguite dall'iniziativa per cui viene richiesta, delle modalità di utilizzo richieste, di eventuali altre richieste per lo stesso periodo, della necessità di conservare la disponibilità della sala per motivate ragioni ecc...

La richiesta può essere fatta:

- per le concessioni a titolo oneroso, in carta semplice, indicando nella richiesta i dati del richiedente, le finalità, l'assenza di scopo di lucro, il periodo per cui viene fatta la richiesta, il

numero presunto di partecipanti all'evento. Per agevolare le richieste, l'Ente si riserva di mettere a disposizione dei richiedenti apposita modulistica;

- per le concessioni a titolo gratuito, secondo il "*Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni e vantaggi economici comunque denominati ad associazioni, pro loco, altri soggetti privati non aventi scopo di lucro ed istituzioni scolastiche*", approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 16 del 28.03.2023, come forma di vantaggio economico diversa dalla erogazione diretta di denaro, utilizzando l'apposita modulistica e purché ne ricorrano i presupposti;
- per le iniziative patrocinate dal Comune, unitamente alla richiesta di patrocinio o con richiesta separata.

La richiesta deve essere fatta con congruo anticipo, in modo da consentirne la valutazione da parte dell'Ente. In caso di domande concorrenti (ossia quando vi è concomitanza di giorni ed orari), la data di presentazione all'Ufficio Protocollo determinerà l'ordine di priorità, salvo casi eccezionali che dovranno essere specificatamente motivati, fermo restando che l'Ente si riserva di proporre modifiche ai giorni e/o orari richiesti, in modo da conciliare le varie richieste.

ART.4 CONVENZIONE, ONERI DI CUSTODIA E RESPONSABILITÀ

Le richieste saranno valutate dall'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, deciderà se accoglierle o meno ed in che termini. In caso di accoglimento, il rapporto sarà disciplinato da apposita convenzione, che tra l'altro dovrà prevedere le modalità ed i termini di utilizzo della sala ed eventuali limitazioni all'utilizzo (ad esempio limitando l'utilizzo soltanto ad una parte della sala, vietando l'utilizzo di determinati macchinari, attrezzature o suppellettili ecc...), nonché la dichiarazione da parte del concessionario di aver preso visione integrale del presente Regolamento e di accettarne incondizionatamente tutte le norme.

Si precisa che, per tutta la durata del periodo di concessione, gli oneri di custodia e le responsabilità per danni a persone, cose o animali nonché per i danni alla struttura ed agli impianti/oggetti ivi presenti sono a carico esclusivo del concessionario. A carico del concessionario è anche la pulizia dei locali.

Il concessionario è inoltre responsabile del corretto utilizzo degli impianti, della corretta chiusura della sala dopo ogni utilizzo, dello spegnimento delle luci e di ogni altra attrezzatura che comporti consumo energetico (es. aria condizionata, acqua, ecc...).

In caso di concessione a titolo oneroso, la concessione e quindi la stipula della convenzione sono subordinati al previo pagamento del canone d'uso.

È facoltà dell'Ente, inoltre, anche in base alle finalità di utilizzo ed al numero presunto di partecipanti all'iniziativa, richiedere un deposito cauzionale o una polizza fideiussoria, che verranno restituiti / svincolata dopo i dovuti controlli effettuati al termine dell'utilizzo della sala.

Si precisa che la concessione all'utilizzo del locale non esonera il richiedente da qualsiasi autorizzazione, licenza, SCIA, nulla osta o altro atto di assenso comunque denominati richiesti dalle vigenti norme in base alle attività da svolgere nella sala, nonché di rispettare le norme vigenti in relazione al tipo di attività, tra cui le norme igienico-sanitarie, norme di sicurezza, pagamento SIAE se dovuto ecc....

ART.5 ALTRI OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

A questo, inoltre, è fatto espresso divieto di subconcedere il locale, nonché di fare duplicati delle chiavi. Al concessionario è altresì fatto divieto di usare i locali per finalità diverse da quelle dichiarate e di usare spazi/impianti/suppellettili diversi da quelli concessi.

Il concessionario è tenuto a denunciare immediatamente all'Amministrazione Comunale ogni danno o malfunzionamento rilevato nei locali ovvero negli impianti, nelle attrezzature e nelle strumentazioni concesse in uso.

ART.6 INTERRUZIONE DELL'UTILIZZO DEL BENE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

Per motivate ragioni di interesse pubblico (come ad esempio la necessità di riavere la disponibilità del locale per sopravvenute esigenze) o per usi non conformi, l'Ente si riserva di interrompere l'utilizzo o di revocare la concessione.

Nel caso in cui ciò avvenga prima dell'inizio dell'uso, l'Ente provvederà al rimborso di quanto eventualmente già pagato a titolo di canone. Nel caso di interruzione di uso già iniziato, l'Ente deciderà se rimborsare totalmente il canone o trattenerne una parte per la porzione di utilizzo già realizzata.

L'Ente si riserva, in alternativa, di proporre il recupero dell'iniziativa in altra data / altro periodo.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile del servizio
F.to Ing. Giulianelli Claudia

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile di Ragioneria
F.to Alessandro Pifferi

*F.to Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Conte*

*F.to Il Presidente
Pinzi Roberto*

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **05/05/2023** al **20/05/2023** al n. **220** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 05/05/2023
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giuseppe Conte

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 15/05/2023 essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on line

Proceno li **15/05/2023**

*F.to Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Conte*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Conte*

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993