



COPIA

# COMUNE DI PROCENO (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

## CONSIGLIO COMUNALE

n. 19 del 28/03/2018

**Oggetto: Approvazione programma triennale 2018/2020 sul contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture dell'Ente.-**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 18.30 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede al piano terreno di Palazzo Sforza, convocato con regolari avvisi, si è riunito il Consiglio comunale in seduta per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Pellegrini Cinzia - Sindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Pellegrini Cinzia	Sindaco	s	
Pinzi Roberto	Vicesindaco	s	
Santoni Franco	Consigliere	s	
Pifferi Alessandro	Assessore	s	
Gobbi Deborah	consigliere	s	
Lombardelli Adio	consigliere	s	
Rossi Valerio	consigliere	s	
Masini Giordano	consigliere	s	
Battistoni Francesco	consigliere		s
Donatelli Irene	consigliere	s	
Barbini Annamaria	Consigliere	s	

Presenti 10      Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Mariosante Tramontana incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione in seduta degli affari iscritti all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Programma triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" di seguito al presente atto;

VISTO che gli interventi previsti nel Programma in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 dle D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 da parte del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Visto l'articolo 38 comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Con voti favorevoli n.10, contrari n.0, astenuti n.0, su n.10 consiglieri presenti, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

Di approvare il "Programma triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" di seguito al presente atto;

Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con separata votazione dal seguente esito: voti favorevoli n.10, contrari n.0, astenuti n.0, su n.10 consiglieri presenti, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge.-

ALLEGATO A

*alla Delibera di C.C. n.19 del 28.03.2018*

## COMUNE DI PROCENO

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

#### **1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.**

La dotazione informatica del Comune è la seguente:

- n. 7 P.C.
- n.6 stampanti di cui n.1 multifunzione
- n. 1 server
- n. 1 scanner

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 1 fax
- n. 2 calcolatrici elettroniche

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, considerando che gli uffici sono distribuiti su piani diversi, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni operatore;
- n.6 stampanti (di cui n.1 multifunzione) per n.7 postazioni di lavoro;
- un server per la gestione della rete informatica comunale;
- n.1 scanner in dotazione ad una postazione;
- n.1 fax ad utilizzo dei diversi uffici;
- n.2 calcolatrici per tutti gli uffici.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

#### **2. Telefonia**

Per quanto concerne le dotazioni di telefonia mobile non si è attivata alcuna utenza. Per quanto concerne la telefonia fissa attualmente viene gestita con convenzione CONSIP..

#### **3. Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31.12.2017 sono le seguenti:

- FIAT Punto ad uso servizio idrico.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento dei servizi.

#### **4. Beni Immobili**

Per quanto riguarda i beni immobili si rileva che i medesimi sono quasi tutti a destinazione pubblica: Sede Municipale – Piazza della Libertà n.12; Palazzo Sforza – Piazza della Libertà n.1; Piscina Comunale – Loc. Giglio; Chiesa Madonna della Neve – presso il Cimitero; Chiesa del Giglio – Strada Provinciale Procenese; Chiesa Sant’Agnese – Via Sant’Agnese; Ex lavatoio – adibito a magazzino. Il Comune altresì è proprietario dei seguenti immobili in cui vengono espletate attività a favore della popolazione: Ex Scuola Elementare – adibita a Ludoteca – in locazione; Ex Scuola – adibita a Casa di Riposo – in locazione.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile del servizio  
*F.to pifferi alessandro*

---

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile di Ragioneria  
*F.to Alessandro Pifferi*

---

---

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

*F.to Il Presidente  
Pellegrini Cinzia*

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **12/04/2018** al **27/04/2018** al n. **189** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 12/04/2018  
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 28/03/2018 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno li **28/03/2018**

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

*Li .....*