



COPIA

# COMUNE DI PROCENO (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

## CONSIGLIO COMUNALE

n. 17 del 08/05/2017

**Oggetto: Approvazione Regolamento Albo delle Associazioni.-**

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di maggio alle ore 18.30 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede al piano terreno di Palazzo Sforza, convocato con regolari avvisi, si è riunito il Consiglio comunale in seduta ordinaria per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Pellegrini Cinzia - Sindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Pellegrini Cinzia	Sindaco	s	
Pinzi Roberto	Vicesindaco	s	
Santoni Franco	Consigliere	s	
Pifferi Alessandro	Assessore	s	
Gobbi Deborah	consigliere	s	
Lombardelli Adio	consigliere	s	
Rossi Valerio	consigliere	s	
Masini Giordano	consigliere		s
Battistoni Francesco	consigliere	s	
Donatelli Irene	consigliere	s	
Barbini Annamaria	Consigliere	s	

Presenti 10      Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott. Mariosante Tramontana incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione in seduta pubblica degli affari iscritti all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il Comune di Proceno riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini;

Che intende valorizzare tutte le libere forme di associativismo promovendone lo sviluppo e le iniziative;

Che intende altresì coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale;

Ritenuto, a tal fine, di promuovere l'istituzione di un albo comunale delle associazioni operanti sul territorio, disciplinando i rapporti tra l'amministrazione comunale e le associazioni stesse;

Visto lo schema di Regolamento, che si compone di n.10 articoli come di seguito al presente atto;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta del presente atto da parte del responsabile servizio amministrativo in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli n.6, astenuti n.0, contrari n.4 (Battistoni, Donatelli, Barbimi e Santoni), su n.10 consiglieri presenti, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

Di approvare il Regolamento Comunale "Albo delle Associazioni" che si compone di n.10 articoli, nella stesura di seguito al presente atto indicata.-

COMUNE DI PROCENO

(Provincia di Viterbo)

"Porta del Lazio"

Regolamento Comunale

"Albo delle Associazioni"

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 08.05.2017

### INDICE ANALITICO

#### CAPO I

#### PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO

##### ART. 1 FINALITÀ

##### ART. 2 ISTITUZIONE DELL'ALBO

##### ART. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

##### ART. 4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

##### ART. 5 REVISIONE DELL'ALBO

##### ART. 6 CANCELLAZIONE DALL'ALBO

##### ART. 7 PUBBLICITÀ

#### CAPO II

#### DIRITTI E OBBLIGHI DEI SOGGETTI ASSOCIATI

##### ART. 8 FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO

##### ART. 9 OBBLIGHI DEI SOGGETTI ASSOCIATIVI

##### ART. 10 ENTRATA IN VIGORE

#### CAPO I

#### PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO

##### Art. 1

##### Finalità

1. Il Comune di Proceno riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale.

2. Il Comune valorizza l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'iniziativa e il contributo in campo sociale, ambientale, culturale, educativo, sportivo, sanitario, scientifico, turistico e del tempo libero.

##### Art. 2

##### Istituzione dell'Albo

1. È istituito l'Albo comunale delle Associazioni, al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.

2. L'albo e il regolamento che ad esso si riferisce disciplinano i rapporti tra l'amministrazione comunale e le associazioni senza fini di lucro, e in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività

propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle associazioni, i sostegni che l'amministrazione pone in essere nei confronti delle associazioni.

3. L'albo è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Culturale (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico, educazione permanente, animazione ricreativa);
- Sociale (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, interculturale);
- Sportiva (ad esempio attività, promozione ed animazione sportiva);
- Turistica (ad esempio promozione turistica, iniziative folkloristiche, feste rionali);
- Ambientale (ad esempio: tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale).

#### Art. 3

##### Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni legalmente riconosciute, i Comitati e gli Organismi rappresentativi di interessi diffusi regolarmente costituiti ed operanti nell'ambito comunale, che hanno sede nel territorio comunale.

2. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile e dalla normativa di settore per le diverse forme giuridiche che i soggetti associativi assumono, devono essere espressamente previsti:

- l'assenza di scopo di lucro;
- l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- i criteri d'ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti e obblighi.

#### Art. 4

##### Modalità di iscrizione

1. La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, va inviata e/o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 31 dicembre di ogni anno.

2. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
- Indicazione della sede;

• Elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto. In particolare, deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative copie di un documento d'identità;

3. la domanda d'iscrizione dovrà contenere espressa e motivata indicazione dell'elenco o degli elenchi di cui all'Art. 2 comma 3 ove si chiede l'inserimento specificando il referente.

4. L'iscrizione avviene con deliberazione della Giunta Comunale, previa verifica dei requisiti necessari.

5. L'ufficio di segreteria comunale cura l'aggiornamento del suddetto Albo.

#### Art. 5

##### Revisione dell'Albo

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello d'iscrizione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto non hanno subito variazioni;
- eventuali variazioni delle cariche sociali;
- una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con riferimento ai dati finanziari di acquisizione ed utilizzazione delle risorse; una relazione illustrativa dei programmi previsti per l'anno in corso, con indicazione delle relative fonti di finanziamento.

2. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro trenta giorni dall'avvenuta variazione a pena della sospensione fino all'adempimento da parte dell'associazione.

3. L'eventuale esclusione e/o cancellazione dall'Albo è prevista solo qualora, trascorso un anno, non siano stati comunicati i cambiamenti avvenuti.

#### Art. 6

##### Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'associazione;
- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

2. La cancellazione dall'albo è comunicata all'associazione interessata in forma scritta entro il termine massimo di trenta giorni.

#### Art. 7

##### Pubblicità

1. Il Comune di Proceno cura la pubblicazione annuale dell'elenco dei soggetti associativi iscritti all'Albo.

2. Sul sito istituzionale del Comune si rendono disponibili l'elenco delle associazioni e i moduli necessari alla domanda d'iscrizione.

## CAPO II DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOGGETTI ASSOCIATIVI

### Art. 8

#### Forme di sostegno alle associazioni iscritte all'Albo

1. Le associazioni iscritte all'albo comunale possono, secondo quanto stabilito dall'amministrazione comunale ed in seguito a motivata richiesta:

- ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate;
- avere accesso a strutture, suolo pubblico e beni comunali secondo eventuale "Regolamento sale Comunali". Vista la natura speciale dell'Associazione Pro Loco, ad essa viene destinata gratuitamente una sala comunale, la cui sede viene definita annualmente con deliberazione di Giunta;
- avere a disposizione l'assistenza tecnica/organizzativa da parte del Comune;
- avere la possibilità di affiggere nel territorio comunale il proprio materiale pubblicitario, qualora presentato in Comune e richiesto e ottenuto il Patrocinio e successivamente debitamente vidimato, senza spese di affissione;
- avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico;
- ottenere eventuali contributi economici.

2. Il riconoscimento al punto 1 è subordinato alle disponibilità logistiche ed economiche del Comune.

### Art. 9

#### Obblighi dei soggetti associativi

1. I soggetti associativi iscritti all'Albo hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.

2. I soggetti associativi assicurano la piena informazione circa la modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

### Art. 10

#### Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

2. Il Sindaco provvede a dar notizia ai cittadini dell'attivazione presso l'ufficio di Segreteria Comunale dell'Albo delle Associazioni operanti nei settori di competenza e delle modalità d'iscrizione così come previsto dal presente Regolamento.

3. In sede di prima applicazione del presente regolamento, le richieste d'iscrizione all'albo comunale delle associazioni possono essere presentate entro il 30 aprile di ogni anno.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile del servizio  
*F.to Pinzi Roberto*

---

---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000  
Il Responsabile di Ragioneria  
*F.to Alessandro Pifferi*

---

---

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

*F.to Il Presidente  
Pellegrini Cinzia*

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **15/05/2017** al **30/05/2017** al n. **215** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 15/05/2017  
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25/05/2017 essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on line

Proceno li **25/05/2017**

*F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dott. Mariosante Tramontana*

*Li .....*

---

---

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993